

共同主席关于制定提交国际化学品管理大会第五届会议的 的建议的前进道路的设想说明

本文件载有闭会期间进程共同主席编写的、关于制定提交国际化学品管理大会第五届会议的建议的前进道路的设想说明。文件的附件包括拟议的时间表、四个虚拟工作组为筹备闭会期间进程第四次会议和国际化学品管理大会第五届会议而推进审议工作的任务规定，以及召开在线会议和进行在线协商的方式。

一、 导言

1. 国际化学品管理大会第 IV/4 号决议规定，闭会期间进程的任务是就化管方针及 2020 年后化学品与废物健全管理编写建议，包括审议是否需要为支持《2030 年可持续发展议程》而制定可衡量目标。
2. 原定于 2020 年 3 月 23 日至 27 日在布加勒斯特举行的闭会期间进程第四次会议因全球冠状病毒病（COVID-19）大流行而推迟，目前定于 2021 年 3 月 15 日至 19 日在布加勒斯特举行。鉴于目前情况不定，原定于 2020 年 10 月 5 日至 9 日在德国波恩举行的国际化学品管理大会第五届会议也已推迟。德国已经确保可于 2021 年 7 月 5 日至 9 日在波恩举办会议，场地不变。闭会期间进程第四次会议可能会再次推迟，时间尚待重新安排。
3. 鉴于这些变化，由闭会期间进程共同主席 David Morin 先生（加拿大）和 Judith Torres 女士（乌拉圭）编写的这份设想说明提出了一项拟议计划，以及对保持势头、完成闭会期间进程任务的总体预期。
4. 拟议的前进道路旨在继续推进制定供国际化学品管理大会第五届会议审议的建议。按其设想，我们知道区域会议和闭会期间进程第四次会议将重新安排，但将继续推进工作。
5. 我们认识到，在线工作并不理想，可能会给许多利益攸关方带来挑战。尽管如此，我们还是认为必须最大限度地保持势头，并利用我们现有的额外时间取得进一步进展。我们认为，拟议的办法平衡了公平、包容和透明的需要，同时顾及了在线工作的挑战。

二、 国际化学品管理大会第五届会议的目标和预期

6. 经与国际化学品管理大会第五届会议主席团成员协商，并根据各区域的反馈意见，确定以下领域为本届会议的优先成果：
 - (a) 制定案文取代现有的总体政策战略，尤其应包括以下内容：
 - (一) 愿景、范围、目标和具体目标；
 - (二) 执行工作所需机制，如国际化学品管理大会、秘书处和主席团的职能、时间安排和性质；以及其他方面，如多部门和多利益攸关方的参与；
 - (b) 筹资和能力建设办法；
 - (c) 通过一项高级别宣言；
 - (d) 根据需要作出的过渡安排和其他决议。

7. 如果有些工作尚未完成，还可能需要在国际化学品管理大会第五届会议之后最终解决任何剩余问题或最终确定执行机制（例如最终确定各项指标的前进道路）。

8. 有鉴于此，第五届会议之前闭会期间进程的主要目标仍然是敲定关于一项新总体政策战略的建议。特别确定了以下优先事项：

(a) 案文尽可能明晰，阐明愿景、范围和目标；

(b) 选择新关切问题的标准和应对当前政策问题的办法；

(c) 具体目标；

(d) 改善多利益攸关方和多部门的参与、指导、统一和协调；

(e) 执行机制，包括科学与政策衔接的办法；财政考虑因素和能力建设；审查和评估进展情况；审议部门和利益攸关方执行工作详细路线图的进程。

9. 虽然将尽一切努力在国际化学品管理大会第五届会议前及时敲定所有问题，但如有必要，某些事项也可在会议后敲定。这些问题可包括以下方面：

(a) 评估进展情况的方法和工具（例如问卷）；

(b) 组织间健全管理化学品方案的主要指标和里程碑，以及《控制危险废物越境转移及其处置巴塞尔公约》、《关于在国际贸易中对某些危险化学品和农药采用事先知情同意程序的鹿特丹公约》、《关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约》和《关于汞的水俣公约》指标之外的其他指标和里程碑；

(c) 关于进一步更新文书的规定；

(d) 修订议事规则（如有必要）；

(e) 详细的部门和利益攸关方路线图，用于实现目标和具体目标。

三、 拟议前进道路

10. 我们建议，在闭会期间进程中，应通过各种虚拟手段继续就某些关键问题开展工作。这项工作的拟议时间表附在本说明之后。

11. 为平衡对于公平代表性、透明度和包容性的需要，该提案包括多种工作模式，并借鉴了以往闭会期间会议、国际化学品管理战略方针（化管方针）不限成员名额工作组第三次会议、具体目标问题技术工作组和其他在线协商所取得的进展。

工作方式

A. 在线技术简报会

12. 提供给利益攸关方的信息将通过网络研讨会在线发布。在线技术简报会的时间表将公布在化管方针网站上，秘书处将为简报会提供便利。简报会将包括以下方面：

(a) 表示欢迎并概述闭会期间进程的下一步工作（由闭会期间进程共同主席负责）；

- (b) 具体目标、指标和里程碑技术工作组（由技术工作组共同主席牵头）的成果；
- (c) 治理会议（由德国、挪威和瑞士政府以及联合国训练研究所（训研所）牵头）的成果；
- (d) 国际一级加强化学品和废物健全管理的科学与政策衔接的备选办法（由联合国环境规划署牵头）；
- (e) 关于国际劳工组织（劳工组织）就劳工组织化学品问题文书进行的新法律比较研究的情况介绍会（由劳工组织牵头）；
- (f) 关于化学品和废物远大目标联盟的情况介绍会（由瑞典和乌拉圭政府牵头）；
- (g) 关于实施全球化学品统一分类和标签制度的情况介绍会（由训研所牵头）；
- (h) 必要时召开其他简报会。

B. 虚拟工作组

13. 闭会期间进程涵盖的问题和相关建议处于不同的编写阶段。某些问题已在以前的闭会期间进程会议或化管方针不限成员名额工作组第三次会议上进行了广泛的审查和审议（如愿景、范围和目标）。对于这些问题，最好是通过面对面磋商取得进一步进展。利益攸关方的反馈表明，技术性较强的专题和问题更适合虚拟工作，而非技术性问题更适合面对面会议或书面提交的提案。

14. 虚拟工作组的意图不是取代闭会期间进程第四次会议中的正式面对面讨论，也不是为了取代将在国际化学品管理大会第五届会议上进行的磋商，而是为了进一步增进了解，并让代表们为这些重要磋商做好准备。

15. 有鉴于此，将根据利益攸关方的反馈建立虚拟工作组，以处理少数需要进一步编写并适合虚拟工作的具体技术问题。

1. 专题

16. 将成立关于以下问题的虚拟工作组：

- (a) 具体目标、指标和里程碑；
- (b) 治理和支持执行机制；
- (c) 关切问题；
- (d) 财政考虑因素。

17. 已经制定了虚拟工作组的任务规定，并已公布在化管方针网站上。还编写了关于虚拟工作组工作方式的指导意见。

2. 参与

18. 虚拟工作组将向化管方针的所有利益攸关方开放，特别强调必须实现区域、部门、利益攸关方和性别方面的最佳平衡；

19. 鉴于冠状病毒病大流行将使某些地区和部门面临更多挑战，虚拟工作组应提供灵活的工作安排，以实现公平代表性、所有各方的有效参与和最高程度的效率。

3. 任务和方法

20. 虚拟工作组的任务将是借鉴和延续在闭会期间进程第三次会议期间所设工作组开展的工作，并结合相关的书面意见，就关键问题制定提案。如果发现差距，工作组还将就差距提出建议；

21. 每个虚拟工作组将需要两名共同主持人，担任工作组所涉专题的倡导者，他们将在秘书处的协助下指导讨论并引领成果；

22. 虚拟工作组的工作将以公开而透明的方式进行，以便让利益攸关方广泛提出意见和建议。将鼓励虚拟工作组成员与其所代表的部门、区域或利益攸关方团体协商，并允许其更广泛的所代表群体提出书面意见。此外，在秘书处的支持下，工作组共同主持人将在化管方针网站上公布报告、最新情况和其他临时文件，以征求电子形式的反馈意见。将利用网络研讨会向利益攸关方介绍进展情况，同时考虑到其所在的时区；

23. 召集虚拟工作组的方式载于 SAICM/ICCM.5/Bureau.TC.3/4 号文件，该文件已提供给所有利益攸关方，并在化管方针网站上公布。

24. 虚拟工作组的成果将在 2021 年 3 月（具体日期待定）在布加勒斯特举行的闭会期间进程第四次会议上讨论。

25. 我们认识到，除了虚拟工作组之外，还可以针对某些专题成立由利益攸关方推动的小组。这种小组所提任何倡议的书面成果，都可以作为资料文件提交闭会期间进程第四次会议。

4. 筹备国际化学品管理大会第五届会议

26. 延长闭会期间的最终目标是取得重大进展，到闭会期间进程第四次会时作好充分准备，以便最后确定将提交国际化学品管理大会第五届会议的关于化管方针及 2020 年后化学品与废物健全管理的建议，以期通过一项决定。

27. 我们重申，我们将敦促参与者共同努力，争取取得重大进展，以便我们在闭会期间进程第四次会议上提出经过深思熟虑的提案。

28. 因此，我们大力鼓励参与者侧重于制定支持《2030 年可持续发展议程》的具体目标、里程碑和指标，并审议是否需要建立一个贯穿各领域的全面扶持框架，以便在 2020 年后健全管理化学品和废物，以及审议这种扶持框架可以弥补哪些差距。

29. 此外，我们鼓励参与者在 2021 年 3 月在布加勒斯特举行的第四次也是最后一次闭会期间会议上充分审议目前讨论的现状，并提出可能需要开展的任何额外工作，以完成闭会期间进程的工作。

30. 总之，我们生活在前所未有的时代，我们感谢你们不断致力于这一重要进程。我们的最终目标是保护人类健康和环境免受化学品和废物的有害影响。我们必须利用获得的更多时间共同努力，继续保持我们培养起来的势头，最后确定我们向国际化学品管理大会第五届会议提出的建议。

31. 我们热切期待与大家共同努力，在第五届会议上取得圆满成果。

闭会期间进程共同主席
David Morin（加拿大）
Judith Torres（乌拉圭）

附件一

时间表

月份	活动/行动
2020年5月	国际化学品管理大会第五届会议主席团第九次会议，2020年5月13日（在线）
2020年6月	国际化学品管理大会第五届会议主席团第十次会议，2020年6月17日（在线）
2020年7月	主席团就共同主席的设想说明草案进行协商
2020年9月	国际化学品管理大会第五届会议主席团第十一次会议，2020年9月9日（在线）
2020年10月22日 (中午至下午2点和 下午4点至6点)	第一次技术简报会：由国际化学品管理大会第五届会议主席和闭会期间进程共同主席表示欢迎和进行概述向所有利益攸关方分发共同主席的设想说明和附件
2020年10月19日 至2021年1月22日	按计划举行简报会并酌情举行在线会议和协商： 虚拟工作组（虚拟工作组将于2020年12月进行汇报）与所有区域和相关利益攸关方进行在线协商，邀请就虚拟工作组的初步成果提交书面意见
2020年12月	国际化学品管理大会第五届会议主席团与虚拟工作组共同主持人的会议 整合虚拟工作组的提案和成果
2021年1月	国际化学品管理大会第五届会议主席团与虚拟工作组共同主持人的会议 筹备闭会期间进程第四次会议，包括审查议程和文件（包括虚拟工作组的成果）
2021年2月中旬	公布正式文件，供闭会期间进程第四次会议讨论
2021年3月15日 至19日	闭会期间进程第四次会议，布加勒斯特 最终确定提交国际化学品管理大会第五届会议的建议
2021年4月至6月	正式区域会议 ¹ 和部门协商 技术简报会
2021年7月5日 至9日	国际化学品管理大会第五届会议，德国波恩

¹ 非正式区域对话（如有必要可在线进行）可酌情在进程的任何时候举行，由各个区域自行决定。

附件二

拟议虚拟工作组为筹备闭会期间进程第四次会议和国际化学品管理会议第五届会议而推进审议的任务规定

一、 导言

1. 国际化学品管理会议第五届会议主席团在 2020 年 9 月 9 日通过电话会议举行的第十一次会议上，商定了利用互联网技术和书面协商建立虚拟工作组的进程，以推进其在以下专题方面的工作：

- (a) 具体目标、指标和里程碑；
- (b) 治理和支持执行机制；
- (c) 关切问题；
- (d) 财政考虑因素。

A. 虚拟工作组的目标

2. 根据闭会期间进程第四次会议的文件，目标是协商和制定提案，以增进对上述四个专题下所讨论问题的了解。

3. 虚拟工作组的提案可以（一）弥补已查明的差距；（二）提出可能的折中案文；或（三）酌情提出新的案文或备选案文，供闭会期间进程第四次会议审议。

B. 原则

4. 虚拟工作组的工作将遵循以下原则：

(a) 每个虚拟工作组的工作都是非正式的，因此其成果文件不会取代供重新安排的闭会期间进程第四次会议审议的任何正式工作文件；

(b) 每个虚拟工作组都将按照实现高效工作的方式来组织，同时允许所有部门和来自所有区域的利益攸关方派代表参加；

(c) 每个虚拟工作组都将以协商和透明的方式运作，以便全面考虑所有利益攸关方的各种意见和利益。

C. 形式、作用和运作方式

5. 虚拟工作组的工作将按照下文附件三所列的召开虚拟会议（通过 Webex）和在线协商（以征求电子形式的反馈意见）的方式进行。

6. 虚拟工作组将：

(a) 在预先安排的时段举行几次会议，这些时段将在国际化学品管理战略方针（化管方针）网站上公布；

(b) 通过有人主持的讨论开展工作，由两名共同主持人管理，并由秘书处提供协助；

(c) 具有协商性质，虚拟工作组成员会要求其所属区域和所代表群体提供意见；

(d) 在化管方针网站上发布正在讨论的提案摘要，并邀请所有的化管方针利益攸关方进一步提供书面意见；

(e) 不断吸纳根据利益攸关方的意见和协商而得的考虑因素。

二、 虚拟工作组共同主持人的作用

7. 将从政府利益攸关方中选定每个虚拟工作组的共同主持人。虚拟工作组共同主持人在指定时段所起的作用将是促进审议以及考虑和整合书面意见。虚拟工作组共同主持人需要从一开始就说明对其讨论专题的预期成果标准，并应熟悉其他虚拟工作组的专题。虚拟工作组共同主持人将向国际化学品管理大会第五届会议主席和主席团以及闭会期间进程共同主席定期汇报进展情况。

三、 虚拟工作组

A. 具体目标、指标和里程碑虚拟工作组

1. 拟议虚拟工作组共同主持人

8. 拟议的共同主持人是 Silviya Kalnins（拉脱维亚）和 Wahira Palipane（斯里兰卡）。

2. 拟议任务规定

9. 在 SAICM/IP.4/3 和 SAICM/IP.4/INF/15 号文件所载的技术工作组成果基础上提出建议，以便这一专题的工作在闭会期间进程第四次会议之前取得进展。具体任务包括以下方面：

(a) 最后确定针对 SAICM/IP.4/3 号文件目前规定的具体目标的提案，以期酌情促成多利益攸关方和多部门的承诺和行动；

(b) 为确立最终敲定目标的指标和里程碑的进程制定一套建议。

3. 背景文件

SAICM/IP.4/2：供国际化学品管理大会第五届会议审议的、关于化管方针及 2020 年后化学品和废物健全管理的建议汇编。

SAICM/IP.4/3：具体目标、指标和里程碑技术工作组为化管方针以及 2020 年后化学品和废物健全管理拟定的拟议具体目标。

SAICM/IP.4/INF/15：具体目标、指标和里程碑技术工作组为化管方针以及 2020 年后化学品和废物健全管理拟定的拟议具体目标补充信息。

B. 治理和支持执行机制虚拟工作组

1. 拟议虚拟工作组共同主持人

10. 拟议的共同主持人是 Teeraporn Wiriwutikorn（泰国）和 Karissa Kovner（美国）。

2. 拟议任务规定

11. 提出建议，以便这一专题的工作在闭会期间进程第四次会议之前取得进展。具体任务包括以下方面：

(a) 国家、次区域、区域、国际、部门和利益攸关方的合作与协调：

审查“供国际化学品管理大会第五届会议审议的、关于化管方针及 2020 年后化学品和废物健全管理的建议汇编”（SAICM/IP.4/2）全文，同时考虑到需要加强部门和利益攸关方的参与，特别包括关于加强部门和利益攸关方参与的第六节 D 分节。利益攸关方就 2020 年后加强部门和利益攸关方参与而提的意见（SAICM/IP.4/INF/5）可能成为有益的参考；

(b) 科学与政策的衔接：

在 SAICM/IP.4/4 号文件的基础上，制定一项提案，内容包括：

- a. 阐明 2020 年后化学品和废物健全管理的科学与政策衔接的理由或必要性；
- b. 介绍这种衔接可能具有的功能；
- c. 提出在 2020 年后框架之内或之外最有效实现科学与政策衔接功能的办法；
- d. 如果是在 2020 年后框架之内，则建立科学与政策衔接；或如有必要，制定一个建立这种衔接的流程，供国际化学品管理大会第六届会议审议；

(c) 评估进展情况的机制：

审查“供国际化学品管理大会第五届会议审议的、关于化管方针及 2020 年后化学品和废物健全管理的建议汇编”（SAICM/IP.4/2）第六节 G 分节，内容是关于评估进展情况以收集意见和提出建议的机制；

注：在闭会期间进程中，讨论这一专题的时间甚少。

(d) 更新 2020 年后框架的机制：

审查“供国际化学品管理大会第五届会议审议的、关于化管方针及 2020 年后化学品和废物健全管理的建议汇编”（SAICM/IP.4/2）第六节 H 分节，内容是关于更新框架以收集意见和提出建议的机制；

注：在闭会期间进程中，讨论这一专题的时间甚少。

(e) 附属和特设机构，包括国际化学品管理战略方针不限成员名额工作组。

注：通过让利益攸关方团体提出书面意见，然后举行虚拟工作组会议，可以取得许多所要求的进展。

3. 背景文件

SAICM/IP.3/5：闭会期间进程共同主席拟定的其他支持执行机制。

SAICM/IP.3/INF/4: 加强 2020 年后化学品和废物健全管理 – 德国环境署提交的材料。

SAICM/IP.4/2: 供国际化学品管理大会第五届会议审议的、关于化管方针及 2020 年后化学品和废物健全管理的建议汇编。

SAICM/IP.4/4: 评估在国际一级加强化学品和废物健全管理的科学与政策衔接的备选方案。

SAICM/IP.4/INF/4: 促进多利益攸关方和多部门参与 – 已知障碍和可能的激励措施总结。

SAICM/IP.4/INF/5: 利益攸关方就 2020 年后加强部门和利益攸关方参与而提的意见。

C. 关切问题虚拟工作组

1. 拟议虚拟工作组共同主持人

12. 拟议的共同主持人是 Sam Adu-Kumi (加纳) 和 Sverre Thomas Jahre (挪威)。

2. 拟议任务规定

13. 在建议汇编 (SAICM/IP.4/2) 附件 B 的基础上提出建议, 以便关切问题方面的工作在闭会期间进程第四次会议之前取得进展。具体任务包括以下方面:

(a) 审查 SAICM/IP.4/2 号文件附件 B, 确定在分歧领域达成妥协和提出备选案文的可能性, 并查明任何差距;

(b) 借鉴现有平台的经验, 就确定、提名、遴选和审查关切问题以及确定关切问题优先顺序的程序草案制定提案, 确定进一步工作的必要性和审议关切问题所需的时间;

(c) 就如何处理新出现的政策问题和其他关切问题制定提案。

注: 这可能会牵涉到科学与政策衔接以及附属机构和特设机构。

3. 背景文件

SAICM/IP.4/2: 供国际化学品管理大会第五届会议审议的、关于化管方针及 2020 年后化学品和废物健全管理的建议汇编。

D. 财政考虑因素虚拟工作组

1. 拟议虚拟工作组共同主持人

14. 拟议的共同主持人是 Jonah Davis Ormond (安提瓜和巴布达) 和 Reggie Hernaus (荷兰)。

2. 拟议任务规定

15. 提出建议, 以便这一专题的工作在闭会期间进程第四次会议之前取得进展。具体任务包括以下方面:

(a) 为化学品和废物健全管理提供资金的综合办法:

- (一) 鉴于利益攸关方继续表示支持将主流化作为解决筹资问题的一个重要因素，进一步讨论如何最有效地实现主流化。此外，要收集关于建立信息交换机制的意见，以跟踪发展援助和其他可能的援助来源，从而妥善管理化学品和废物；
 - (二) 对于私营部门的参与，业界不妨考虑用具体的里程碑来说明这一组成部分；
 - (三) 综合办法中所指的专用外部资金吸收了区域、双边和多边财政援助，包括联合国环境规划署特别方案，以支持在国家一级加强体制以实施《巴塞尔公约》、《鹿特丹公约》和《斯德哥尔摩公约》，《关于汞的水俣公约》以及国际化学品管理战略方针；这是一个支持在国家一级加强体制以实施化学品和废物健全管理的专门机制；
 - (四) 审查全球环境基金迄今为止创造的效益和面临的挑战，以及它应当如何响应“2020年后”工作方案。已通过全球环境基金关于化学品和废物的重点领域扩大了专用资源，该领域现在范围更广。同时，作为资金来源的基金侧重于全球环境效益，没有顾及化学品和废物健全管理的广度和多部门性质；
 - (五) 根据该事项的多部门范围，就解决化学品和废物健全管理的专用资金问题提出建议；
- (b) 能力建设：
- (一) 审查 SAICM/IP.4/5 号文件（利益攸关方对财务审议专题小组共同主席在闭会期间进程第三次会议上制定的“能力建设原则”草案提出的意见）所载的利益攸关方意见；
 - (二) 就能力建设原则的筹资方面提出建议；
 - (三) 就资助跨部门能力建设的具体机制和行动提出建议；
- (c) 战略合作伙伴关系：
- 制定提案，就资助部门和利益攸关方群体内部以及不同部门和不同利益攸关方之间的战略伙伴关系提出一套建议；
- (d) 审议为秘书处提供资金的提案：
- 就为秘书处提供资金的方式（核心预算和所有利益攸关方的捐款）制定提案；
- (e) 成本回收机制和其他经济政策工具：
- 就审查成本回收机制和其他为化学品和废物健全管理提供资金的经济政策工具（SAICM/IP.4/7）制定提案、收集意见并向秘书处提供反馈，以便为闭会期间进程第四次国际化学品管理大会第五届会议进一步制定该机制；
- (f) 资源调动战略草案：

就拟议资源调动战略（SAICM/IP.4/6）制定提案、收集意见并向秘书处提供反馈，以便为闭会期间进程第四次会议和国际化学品管理大会第五届会议进一步制定该战略。

注：通过让利益攸关方团体提出书面意见，然后举行虚拟工作组会议，可以在很大程度上取得这方面进展。

3. 背景文件

SAICM/IP.4/2：供国际化学品管理大会第五届会议审议的、关于化管方针及 2020 年后化学品和废物健全管理的建议汇编。

SAICM/IP.4/5：利益攸关方对财务审议专题小组共同主席在闭会期间进程第三次会议上制定的“能力建设原则”草案提出的意见。

SAICM/IP.4/6：资源调动战略提案草案。

SAICM/IP.4/7：审查成本回收机制和其他为化学品和废物健全管理提供资金的经济政策工具。

附件三

召开在线会议和进行在线协商的方式

一、 目的

1. 本附件规定了召开虚拟会议和进行在线协商的方式，以支持闭会期间进程的工作。该文件特别介绍了参加虚拟工作组的流程和虚拟工作组的运作形式。附件还列出了与拟议的在线技术简报会和区域协商有关的信息。

二、 召开在线会议和进行在线协商时的主要考虑因素

2. 鉴于目前冠状病毒病（COVID-19）大流行造成的限制，有必要召开在线会议和进行在线协商，以推动闭会期间进程取得所要求的成果，供国际化学品管理大会第五届会议审议。

3. 关于方式和形式的建议是以一系列经验为基础的。国际化学品管理大会第五届会议主席团分别于 2020 年 5 月和 2020 年 6 月举行了两次在线会议，具体目标和指标技术工作组举行了四次在线会议，以履行其与闭会期间进程第四次会议相关的任务。

4. 联合国环境规划署还召开了若干在线会议，包括其常驻代表委员会的会议。此外，自 2005 年以来，斯德哥尔摩公约持久性有机污染物审查委员会等专家组一直通过电子邮件在线开展工作。

5. 应该强调，并不打算将在线会议用作磋商的平台。关于实质性问题的决定将在正式召开的面对面会议上作出。

6. 除了保持闭会期间进程的势头外，虚拟工作组还将支持该进程，并使利益攸关方能够在闭会期间进程第四次会议和国际化学品管理大会第五届会议上进行更知情的讨论。

7. 需要确保包容性，并为所有利益攸关方的参与提供平等机会，以促进对这一进程以及虚拟会议和在线协商提出的任何建议的广泛自主权。

8. 由于互联网连接困难等技术问题，某些利益攸关方可能没有能力参与。国际化学品管理战略方针（化管方针）秘书处将探讨联络这些利益攸关方的备选办法，此外，还将允许提出书面意见，并留出足够的反应时间，以确保充分而有效的参与。此外，卫生和劳工等部门由于在解决冠状病毒病危机方面轻重缓急的原因，可能会面临参与上的困难。将通过采用提供书面意见的替代手段，不遗余力地应对这些挑战。

9. 虚拟工作组将以透明的方式开展工作，及时在化管方针网站上提供信息。

10. 虚拟工作组将向所有的化管方针利益攸关方开放，因为进行参与的备选办法将包括通过电子邮件以及通过网络研讨会和电话会议开展工作。可以利用网络研讨会来向利益攸关方介绍进展情况，同时考虑到其所处的不同时区。

11. 秘书处将避免组织平行会议。

三、 召开在线技术简报会、召集虚拟工作组和召开区域会议的方式

A. 在线技术简报会

12. 秘书处将在国际化学品管理大会第五届会议主席和主席团以及闭会期间进程共同主席的指导下协调技术简报会的规划工作。秘书处提出的一系列技术简报会已列入上文共同主席设想说明。随着进程的推进，还可能会召开与2020年后进程有关的其他技术简报会。第一次技术简报会将于2020年10月22日举行，由国际化学品管理大会第五届会议主席和闭会期间进程共同主席表示欢迎并进行概述。虚拟工作组共同主持人和秘书处将编写简报会时间表，并将其公布于化管方针网站，以提供给利益攸关方。

13. 技术简报会的议程将由相关专题的负责人和化管方针秘书处制定。简报会将被录制下来，与简报会期间所作的任何介绍一起发布在化管方针网站的一个专门页面上。

14. 2021年可能再举行其他技术简报会，由在国际化学品管理大会第五届会议主席和主席团以及闭会期间进程共同主席提供指导。

形式

15. 将采用开放式参与。

16. 每次技术简报会都将在同一天或连续几天举行两到三场，覆盖不同时区。

17. 建议每场会议最长为两小时，没有中间休息。

18. 技术简报小组将包括专题负责人，由化管方针秘书处的一名代表和一名技术支持人员提供协助。

19. 使用的平台是 Microsoft Teams，通过 Teams 现场活动进行。

20. 使用的在线文件工具是化管方针网站；如有必要，还可以使用外部在线文档存储库，如 Microsoft OneDrive。

B. 虚拟工作组

1. 参加虚拟工作组的程序

21. 虚拟工作组将向所有的化管方针利益攸关方开放。

22. 秘书处将邀请化管方针利益攸关方登记参加任一虚拟工作组，并将根据上述标准编写每个工作组的参与者名单，供相关工作组共同主持人使用。

23. 与会者名单将包括通过提供书面意见或参加在线会议来进行参与的代表。

24. 一旦选定共同主持人并商定虚拟工作组任务规定草案，虚拟工作组将于2020年10月开始运行。

2. 形式

25. 虚拟工作组的工作将由每个工作组的共同主持人决定。

26. 虚拟工作组的工作将以公开而透明的方式进行，既通过电子邮件（有三至四周的充足准备时间，以便利利益攸关方广泛参与和提出意见），也利用 Webex、Microsoft Teams 或 GoToMeeting 等在线平台（也可选择电话会议线路来参与在线平台）。
27. 将定期审查虚拟工作组的形式，并在必要时进行调整。
28. 虚拟工作组共同主持人将通过电子邮件与登记的参与者沟通，并将邀请其提出意见，在化管方针网站上发布报告、最新情况和其他临时文件，以便进行在线协商。
29. 可以利用网络研讨会来向利益攸关方介绍进展情况，同时考虑到其所处的不同时区，并根据需要召开在线会议。
30. 虚拟工作组共同主持人不妨创建规模较小的任务组，专注于具体领域，然后再由任务组向涉及领域较广泛的虚拟工作组汇报。
31. 每个虚拟工作组的议程将在选定共同主持后由共同主持人设计，并将以国际化学品管理大会第五届会议主席和闭会期间进程共同主席规定的任务为指导。
32. 每个虚拟工作组都将根据最近的工作成果开始工作。对大多数工作组而言，最近的工作成果将是闭会期间进程第三次会议完成的工作，同时考虑到化管方针和 2020 年以后化学品和废物的健全管理，包括闭会期间进程第三次会议报告中讨论的建议和成果汇编。具体目标、里程碑和指标虚拟工作组可以考虑将工作建立在其提交闭会期间进程第四次会议的材料基础上。为闭会期间进程第四次会议编写的其他文件可能对各个虚拟工作组的工作有所帮助。
33. 化管方针秘书处将与虚拟工作组共同主持人协商，把每个虚拟工作组的成果文件公布在化管方针网站的一个专门页面上。

C. 在线区域会议

34. 除了 2021 年的面对面区域会议外，如果各区域提出要求，还可以在国际化学品管理大会第五届会议之前组织在线区域会议。秘书处可以支持各区域建立所需的在线平台。

形式

35. 要求区域性的化管方针多利益攸关方和多部门参与。
36. 每场会议不应超过三个小时，包括休息时间。
37. 虚拟区域会议管理小组将包括化管方针主席团成员，由化管方针秘书处的一名代表和一名技术支持人员提供协助。
38. 使用的平台是 Microsoft Teams 或 Microsoft Teams 现场活动（如需举行全体会议），分组讨论时使用 Microsoft Teams。
39. 使用的在线文件工具是化管方针网站；如有必要，还可以使用外部在线文档存储库，如 Microsoft OneDrive。