

مذكرة سيناريو يقدمها الرئيسان المشاركان بشأن مسار التقدم في وضع التوصيات التي ستقدم إلى الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية

تتضمن هذه الوثيقة مذكرة سيناريو بشأن مسار التقدم في وضع التوصيات التي يعدها الرئيسان المشاركان لعملية ما بين الدورات من أجل تقديمها إلى الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية. وتشمل مرفقات الوثيقة الجدول الزمني المقترح، وولايات الأفرقة الأربعة العاملة بالوسائل الإلكترونية لدفع المداولات إلى الأمام في سياق الإعداد للاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات والدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية، وطرائق عقد الاجتماعات والمشاورات عبر الإنترنت.

أولاً- مقدمة

1- مثلما هو مُحدد في القرار 4/4 الصادر عن المؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية، فإن مهمة عملية ما بين الدورات هي إعداد التوصيات بشأن النهج الاستراتيجي والإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020، بما في ذلك النظر في ضرورة وضع أهداف قابلة للقياس دعماً لخطة التنمية المستدامة لعام 2030.

2- وأجل الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات، الذي كان من المقرر عقده في الفترة من 23 إلى 27 آذار/مارس 2020 في بوخارست، بسبب الجائحة العالمية لمرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، ومن المقرر الآن أن يُعقد في بوخارست في الفترة من 15 إلى 19 آذار/مارس 2021. ونظراً لاستمرار عدم التيقن، تأجلت أيضاً الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية، التي كان من المقرر عقدها أصلاً في الفترة من 5 إلى 9 تشرين الأول/أكتوبر 2020 في بون، بألمانيا. وقد تمكنت ألمانيا من تأمين نفس الموقع في بون في الفترة من 5 إلى 9 تموز/يوليه 2021. وسيُأجل على الأرجح الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات مرة أخرى ولكن مواعده الجديد لم يحدد بعد.

3- وفي ضوء هذه التغييرات، تبين مذكرة السيناريو الحالية، التي وضعها الرئيسان المشاركان لعملية ما بين الدورات، السيد ديفيد مورين (كندا) والسيدة جوديث توريس (أوروغواي)، خطة مقترحة وتوقعات عامة للحفاظ على الزخم اللازم لإنجاز مهام عملية ما بين الدورات.

4- ويقصد من مسار التقدم المقترح تيسير تحقيق التقدم المستمر في وضع التوصيات التي سينظر فيها المؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية في دورته الخامسة. ويقترح أن نمضي قدماً على أساس أن الاجتماعات الإقليمية والاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات ستحدد لها مواعيد جديدة.

5- ونحن ندرك أن العمل عبر الإنترنت ليس مثالياً وقد تنشأ عنه صعوبات للعديد من أصحاب المصلحة. وعلى الرغم من ذلك، نرى أن من المهم الحفاظ على الزخم إلى أقصى حد ممكن والاستفادة من الوقت الإضافي الذي يتاح لنا الآن من أجل تحقيق المزيد من التقدم. ونعتمد أن النهج المقترح يوازن بين ضرورة تحقيق الإنصاف والشمول والشفافية، مع مراعاة الصعوبات التي تواجه العمل عبر الإنترنت.

ثانياً- الأهداف والتوقعات للدورة الخامسة من المؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية

6- بالتشاور مع أعضاء مكتب الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية واستناداً إلى التعقيبات الواردة من المناطق، حُددت المجالات التالية باعتبارها من النتائج ذات الأولوية للدورة:

(أ) وضع نص يحل محل الاستراتيجية الحالية الجامعة للسياسات، وينبغي أن يشمل، على وجه الخصوص، ما يلي:

1' الرؤية والنطاق والأهداف والغايات المستهدفة؛

2' الآليات اللازمة للتنفيذ، مثل مهام كل من المؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية والأمانة والمكتب، والتوقيت والطبيعة لكل منها؛ وغير ذلك من الجوانب، مثل مشاركة القطاعات المتعددة وأصحاب المصلحة المتعددين؛

(ب) النهج المتبع في التمويل وبناء القدرات؛

(ج) اعتماد إعلان ختامي

(د) الترتيبات الانتقالية حسب الحاجة والقرارات الأخرى.

7- وإذا لم يكتمل بعض العمل قد يلزم أيضاً مسار للتقدم في إنجاز أية مسائل أو آليات تنفيذ متبقية (مؤشرات الإنجاز، على سبيل المثال) بعد الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية.

8- ومع مراعاة ذلك، يظل الهدف الرئيسي لعملية ما بين الدورات قبل الدورة الخامسة هو وضع الصيغة النهائية للتوصيات المتعلقة بالاستراتيجية الجديدة الجامعة للسياسات. وعلى وجه الخصوص حددت الأوليات لما يلي:

(أ) نص نظيف قدر الإمكان يتناول الرؤية والنطاق والأهداف؛

(ب) معايير لاختيار المسائل الجديدة ذات الاهتمام ونهج يستخدم لمعالجة القضايا الحالية المتعلقة بالسياسة العامة؛

(ج) الغايات المستهدفة؛

(د) تحسين المشاركة والتوجيه والاتساق والتنسيق لأصحاب المصلحة المتعددين والقطاعات المتعددة؛

(هـ) آليات التنفيذ، بما في ذلك النهج المتبع إزاء التفاعل بين العلوم والسياسات؛ والاعتبارات المالية وبناء القدرات؛ والاستعراض وتقييم التقدم المحرز؛ والنظر في عملية وضع خرائط طريق مفصلة للتنفيذ من القطاعات وأصحاب المصلحة.

9- ومع أن قصارى الجهود ستبذل لإنجاز جميع المسائل في الوقت المناسب للدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية، يمكن إنجاز بعض المسائل بعد الدورة إذا لزم الأمر. ومن هذه المسائل ما يلي:

(أ) أساليب وأدوات تقييم التقدم المحرز (مثل الاستبيان على سبيل المثال)؛

(ب) المؤشرات ومراحل الإنجاز الإضافية التي تتجاوز المؤشرات والمراحل الأساسية للبرنامج المشترك بين المنظمات للإدارة السليمة للمواد الكيميائية، ومؤشرات اتفاقية بازل بشأن التحكم في نقل النفايات الخطرة والتخلص منها عبر الحدود، واتفاقية روتردام المتعلقة بتطبيق إجراء الموافقة المسبقة عن علم على مواد كيميائية ومبيدات آفات معينة خطيرة متداولة في التجارة الدولية، واتفاقية استكهولم بشأن الملوثات العضوية الثابتة، واتفاقية ميناماتا بشأن الزئبق؛

(ج) أحكام لمواصلة تحديث الصك؛

(د) تنقيحات النظام الداخلي (عند الحاجة)؛

(هـ) خرائط طريق مفصلة للقطاعات وأصحاب المصلحة لمعالجة الأهداف والغايات.

ثالثاً - مسار التقدم المقترح

10- نقترح أن يستمر العمل بشأن بعض المسائل الرئيسية خلال عملية ما بين الدورات، وذلك عن طريق مجموعة متنوعة من الوسائل الإلكترونية. ويرد في مرفق هذه المذكرة جدول زمني مقترح لذلك العمل.

11- ومن أجل الموازنة بين الحاجة إلى التمثيل العادل والشفافية والشمول، يتضمن الاقتراح مجموعة متنوعة من أساليب العمل ويستند إلى التقدم المحرز في الاجتماعات السابقة المعقودة بين الدورات، والدورة الثالثة للفريق العامل المفتوح العضوية للنهج الاستراتيجي للإدارة الدولية للمواد الكيميائية (النهج الاستراتيجي)، والفريق العامل التقني المعني بالغايات المستهدفة، وغير ذلك من المشاورات عبر الإنترنت.

طرائق العمل

ألف - الإحاطات التقنية عبر الإنترنت

12- ستقدم المعلومات لأصحاب المصلحة عبر الإنترنت بواسطة الحلقات الدراسية الشبكية. وسيُنشر على الموقع الشبكي للنهج الاستراتيجي جدول زمني للإحاطات التقنية التي ستتولى الأمانة تيسيرها عبر الإنترنت. وستشمل ما يلي:

- (أ) الترحيب وتقديم لمحة عامة عن الخطوات التالية لعملية ما بين الدورات (بقيادة الرئيسين المشاركين لعملية ما بين الدورات)؛
- (ب) نتائج الفريق العامل التقني المعني بالغايات المستهدفة والمؤشرات ومراحل الإنجاز (بقيادة الرئيسين المشاركين للفريق العامل التقني)؛
- (ج) نتائج اجتماع الحوكمة (بقيادة حكومات ألمانيا وسويسرا والنرويج ومعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث)؛
- (د) خيارات التعزيز على الصعيد الدولي للتفاعل بين العلوم والسياسات من أجل الإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات (بقيادة برنامج الأمم المتحدة للبيئة)؛
- (هـ) جلسة إعلامية بشأن الدراسة القانونية المقارنة الجديدة التي أعدها منظمة العمل الدولية بشأن صكوك منظمة العمل الدولية المتعلقة بالمواد الكيميائية (بقيادة منظمة العمل الدولية)؛
- (و) جلسة إعلامية بشأن تحالف الطموحات العالية بشأن المواد الكيميائية والنفايات (بقيادة حكومتي أوروغواي والسويد)؛
- (ز) جزء إعلامي بشأن التنفيذ الكامل للنظام المنسق عالمياً لتصنيف المواد الكيميائية ووسمها (بقيادة معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث)؛
- (ح) الإحاطات الإضافية حسب الاقتضاء.

باء - أفرقة العمل بالوسائل الإلكترونية

13- تمر المسائل والتوصيات المتعلقة بها التي تشملها عملية ما بين الدورات بمراحل مختلفة من التطوير. وخضعت بعض القضايا لاستعراض ومداولات مستفيضة في الاجتماعات السابقة لعملية ما بين الدورات أو في الدورة الثالثة للفريق العامل المفتوح العضوية التابع للنهج الاستراتيجي (الرؤية والنطاق والغايات المستهدفة، على سبيل المثال). وبالنسبة لهذه المسائل، يمثل التفاوض الشخصي أفضل الوسائل لتحقيق المزيد من التقدم. وتشير التعليقات الواردة من أصحاب المصلحة إلى أن المواضيع والمسائل الأكثر تقنية تلائم العمل بالوسائل الإلكترونية بصورة أفضل، في حين تكون المسائل غير التقنية أكثر ملاءمة للاجتماعات المباشرة أو المقترحات المقدمة بواسطة تقديم التقارير الخطية.

14- وليس الغرض من الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية أن تحل محل المناقشات المباشرة الرسمية خلال الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات أو المفاوضات التي ستجري في الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية، ولكنها تهدف إلى زيادة بناء التفاهم وإعداد المندوبين لهذه المفاوضات الهامة.

15- ومع مراعاة ذلك واستناداً إلى آراء أصحاب المصلحة، سيتم إنشاء الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية للعمل على عدد قليل من القضايا المحددة والملموسة والتقنية التي تحتاج إلى مزيد من التطوير وتكون مناسبة تماماً للعمل بالوسائل الإلكترونية.

1- المواضيع

16- ستشكل أفرقة عاملة بالوسائل الإلكترونية بشأن المسائل التالية:

(أ) الغايات المستهدفة والمؤشرات ومراحل الإنجاز؛

(ب) الحوكمة وآلية دعم التنفيذ؛

(ج) المسائل ذات الاهتمام؛

(د) الاعتبارات المالية.

17- وضعت ولايات الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية ونُشرت على الموقع الشبكي للنهج الاستراتيجي. وأعدت أيضاً التوجيهات بشأن طرائق عمل الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية.

2- المشاركة

18- ستكون الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية مفتوحة لجميع أصحاب المصلحة في النهج الاستراتيجي، مع التركيز بوجه خاص على أهمية تحقيق التوازن الأمثل الإقليمي والقطاعي والجنساني وبين أصحاب المصلحة.

19- ونظراً للتحديات الإضافية التي ستواجهها بعض المناطق والقطاعات نتيجة لجائحة كوفيد-19، ينبغي للأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية أن توفر ترتيبات عمل مرنة لإتاحة التمثيل المنصف والمشاركة الفعالة للجميع وأعلى مستويات ممكنة من الكفاءة.

3- المهمة والأساليب

20- تتمثل مهمة الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية في وضع المقترحات بشأن القضايا الرئيسية، استناداً إلى عمل الأفرقة العاملة التي أنشئت خلال الاجتماع الثالث لعملية ما بين الدورات وفي سياق مواصلة عملها، مع إدراج الإسهامات الخطية ذات الصلة بالموضوع. وستقدم أيضاً مقترحات بشأن الثغرات، في حالة تحديدها.

21- سيحتاج كل فريق عامل بالوسائل الإلكترونية إلى ميسرين مشاركين يتوليان مناصرة الموضوع الذي يغطيه الفريق، ويوجهان المناقشة ويقودان النتائج، بدعم من الأمانة.

22- وسيُنجز عمل الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية على نحو مفتوح وشفاف للسماح بإسهامات واسعة من أصحاب المصلحة. وسيشجع أعضاء الفريق العامل بالوسائل الإلكترونية على التشاور مع مجموعات القطاعات أو المناطق أو أصحاب المصلحة التي يمثلونها وعلى السماح للجهات الأوسع نطاقاً التي يمثلونها بتقديم إسهامات خطية. وعلاوة على ذلك، وبدعم من الأمانة، سيقوم الميسران المشاركان في الفريق بنشر التقارير، وتحديثات الحالة، وغير ذلك من الوثائق المؤقتة على الموقع الشبكي للنهج الاستراتيجي التماساً للتعليقات الإلكترونية عليها. وستستخدم الحلقات الدراسية الشبكية لإطلاع أصحاب المصلحة على التقدم المحرز، مع مراعاة مناطق التوقيت الخاصة بهم.

23- وترد طرائق عقد اجتماعات الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية في الوثيقة SAICM/ICCM.5/Bureau.TC.3/4، المتاحة لاطلاع جميع أصحاب المصلحة والمنشورة على الموقع الشبكي للنهج الاستراتيجي.

24- وستناقش نتائج الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية في الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات، الذي سيعقد في بوخارست في آذار/مارس 2021 (سيجري تأكيد المواعيد في وقت لاحق).

25- وبالإضافة إلى الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية، يُعترف بأنه قد تشكل أيضاً أفرقة يدفعها أصحاب المصلحة بشأن مواضيع معينة. ويمكن تقديم النتائج الخطية لأي مبادرات تنفذها هذه الأفرقة كوثائق إعلامية إلى الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات.

4- الإعداد للدورة الخامسة من المؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية

26- الهدف النهائي لفترة ما بين الدورات التي جرى تمديدها هو إحراز تقدم كبير يؤدي إلى بلوغ الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات على أتم استعداد لوضع الصيغة النهائية للتوصيات التي ستحال إلى الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية فيما يتعلق بالنهج الاستراتيجي والإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020، وذلك من أجل اعتماد مقرر.

27- ونؤكد من جديد أننا نحث المشاركين على العمل معاً ونسعى إلى إحراز تقدم كبير، لكي نصل إلى الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات بمقترحات مدروسة جيداً.

28- ولذلك، نشجع المشاركين تشجيعاً قوياً على التركيز على وضع الغايات المستهدفة ومراحل الإنجاز والمؤشرات من أجل دعم خطة التنمية المستدامة لعام 2030، والنظر في ضرورة وجود إطار تمكيني كلي وشامل لقطاعات متعددة للإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020، وفي الثغرات التي قد يعالجها هذا الإطار التمكيني.

29- وعلاوة على ذلك، نشجع المشاركين على النظر بدقة في حالة المناقشات الحالية واقتراح أي عمل إضافي قد يلزم لإنجاز عمل عملية ما بين الدورات في الاجتماع الرابع والأخير لما بين الدورات الذي يُعقد في بوخارست في آذار/مارس 2021.

30- ونختتم بالقول إننا نعيش في أوقات لم يسبق لها مثيل، ونقدر التزامكم المستمر بهذه العملية الهامة. وهدفنا النهائي هو حماية صحة الإنسان والبيئة من الآثار الضارة للمواد الكيميائية والنفايات. ويجب أن نستغل الوقت الإضافي الذي أتيت لنا لكي نعمل معاً ونواصل الزخم الذي بنيناه لوضع الصيغة النهائية لتوصياتنا التي ستقدم للدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية.

31- ونحن نتطلع إلى العمل معكم من أجل تحقيق نتيجة ناجحة في الدورة الخامسة.

ديفيد مورين (كندا)

جوديث توريس (أوروغواي)

الرئيسان المشاركان لعملية ما بين الدورات

الجدول الزمني

الشهر	الحدث/الإجراء
أيار/مايو 2020	الاجتماع التاسع لمكتب الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية، 13 أيار/مايو 2020 (عبر الإنترنت)
حزيران/يونيه 2020	الاجتماع العاشر لمكتب الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية، 17 حزيران/يونيه 2020 (عبر الإنترنت)
تموز/يوليه 2020	مشاورات المكتب بشأن مشروع مذكرة السيناريو للرئيسين المشاركين
أيلول/سبتمبر 2020	الاجتماع الحادي عشر لمكتب الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية، 9 أيلول/سبتمبر 2020 (عبر الإنترنت)
22 تشرين الأول/أكتوبر 2020 12:00 إلى 14:00 و 16:00 إلى 18:00	الإحاطة الفنية الأولى: ترحيب ولمحة عامة مع رئيس الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية والرئيسين المشاركين لعملية ما بين الدورات توزيع مذكرة سيناريو الرئيسين المشاركين والمرفقات على جميع أصحاب المصلحة
19 تشرين الأول/أكتوبر 2020 - 22 كانون الثاني/يناير 2021	ما تقرر عقده من الجلسات الإعلامية والاجتماعات والمشاورات عبر الإنترنت، حسب الاقتضاء: الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية (تبلغ الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية بما توصلت إليه في كانون الأول/ديسمبر 2020) المشاورات عبر الإنترنت مع جميع المناطق وأصحاب المصلحة المهتمين، والدعوة إلى تقديم إسهامات خطية بشأن النتائج الأولية للأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية
كانون الأول/ديسمبر 2020	اجتماع مكتب الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية مع الميسرين المشاركين للأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية توحيد المقترحات والنتائج التي تقدمها الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية
كانون الثاني/يناير 2021	اجتماع مكتب الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية مع الميسرين المشاركين للأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية التحضير للاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات، بما في ذلك استعراض جدول أعمالها ووثائقها (بما في ذلك نتائج الفريق العامل بالوسائل الإلكترونية)
منتصف شباط/فبراير 2021	نشر الوثائق الرسمية لمناقشتها في الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات
15-19 آذار/مارس 2021	الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات، بوخارست وضع الصيغة النهائية للتوصيات التي ستقدم إلى الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية
نيسان/أبريل - حزيران/يونيه 2021	الاجتماعات الإقليمية الرسمية ⁽¹⁾ والمشاورات القطاعية الإحاطات التقنية
5-9 تموز/يوليه 2021	الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية، بون، ألمانيا

(1) يمكن إجراء حوارات إقليمية غير رسمية (عبر الإنترنت إذا لزم الأمر) في أي وقت أثناء هذه العملية، حسب الاقتضاء ووفقاً لتقدير كل منطقة.

المرفق الثاني

ولايات الأفرقة المقترحة العاملة بالوسائل الإلكترونية من أجل دفع المداولات تحضيراً للاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات والدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية

أولاً- مقدمة

1- اتفق مكتب الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية، في اجتماعه الحادي عشر، الذي عقد عن طريق التداول عن بعد في 9 أيلول/سبتمبر 2020، على عملية لإنشاء أفرقة عاملة بالوسائل الإلكترونية تستخدم التكنولوجيا المتاحة عبر الإنترنت والتشاور الخطي للمضي قدماً في أعماله بشأن المواضيع التالية:

- (أ) الغايات المستهدفة والمؤشرات ومراحل الإنجاز؛
- (ب) الحوكمة وآلية دعم التنفيذ؛
- (ج) المسائل ذات الاهتمام؛
- (د) الاعتبارات المالية.

ألف- أهداف الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية

- 2- استناداً إلى وثائق الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات، تتمثل الأهداف في التشاور بشأن المقترحات التي تعزز فهم القضايا قيد المناقشة فيما يتعلق بالمواضيع الأربعة المذكورة أعلاه، ووضع تلك المقترحات.
- 3- وقد تعمل مقترحات الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية على '1' معالجة الثغرات التي يجري تحديدها؛ أو '2' تقديم نص توفيقى محتمل؛ أو '3' اقتراح نص جديد أو بديل، حسب الاقتضاء، يمكن النظر فيه في الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات.

باء- المبادئ

- 4- سيسترشد عمل الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية بالمبادئ التالية:
 - (أ) الأعمال التي ينجزها كل فريق غير رسمي عامل بالوسائل الإلكترونية، ووثائقه الختامية لا تحل محل أي وثائق عمل رسمية تعرض لكي ينظر فيها الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات الذي تأجل مواعده؛
 - (ب) وسيتم تنظيم كل فريق عامل بالوسائل الإلكترونية لإتاحة العمل بكفاءة، مع إبقائه مفتوحاً للممثلين من جميع القطاعات ولأصحاب المصلحة من جميع المناطق؛
 - (ج) وسيعمل كل فريق عامل بالوسائل الإلكترونية على نحو تشاوري وشفاف من أجل النظر بشكل شامل في النطاق الكامل من آراء واهتمامات جميع أصحاب المصلحة.

جيم- التشكيل والأدوار وطريقة التشغيل

- 5- سينظم عمل الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية وفقاً لطرائق عقد الاجتماعات الإلكترونية (عن طريق برنامج ويبكس (Webex)) والمشاورات عبر الإنترنت (للتماس التعليقات الإلكترونية) على النحو المبين في المرفق الثالث أدناه.

6- والأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية:

- (أ) ستجتمع عدة مرات في مواعيد مرتبة مسبقاً سيُعلن عنها على الموقع الإلكتروني للنهج الاستراتيجي للإدارة الدولية للمواد الكيميائية (النهج الاستراتيجي)؛
- (ب) ستُدار عن طريق مناقشة تخضع للتيسير يديرها ميسران وتدعمها الأمانة؛
- (ج) ستكون تشاورية يلتمس فيها أعضاء الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية الإسهامات من مناطقهم ومن الفئات التي يمثلونها؛
- (د) ستُنشر موجزاً للمقترحات قيد المناقشة على الموقع الشبكي للنهج الاستراتيجي، مع توجيه الدعوة إلى جميع أصحاب المصلحة في النهج الاستراتيجي لتقديم المزيد من الإسهامات الخطية؛
- (هـ) ستدرج بشكل متتابع الاعتبارات المستمدة من إسهامات ومشاورات أصحاب المصلحة.

ثانياً- دور الميسرين المشاركين للأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية

- 7- سيحدد ميسران مشاركان لكل فريق من الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية وذلك من بين أصحاب المصلحة الحكوميين. وسيمثل دور الميسرين المشاركين للفريق العامل بالوسائل الإلكترونية خلال الفترات التي حددت لهم في تيسير المداولات والنظر في الإسهامات الخطية وتوحيدها. وسيتعين على الميسرين المشاركين لكل فريق من الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية أن يبينوا معايير التوقعات المتعلقة بمواضيع مناقشتهم منذ البداية، وينبغي أن يكونا على دراية بمواضيع الأفرقة الأخرى العاملة بالوسائل الإلكترونية. وسيقوم الميسران المشاركون في الفريق العامل بالوسائل الإلكترونية بالإبلاغ عن التقدم المحرز بانتظام إلى رئيس المؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية ومكتبه وإلى الرئيسين المشاركين لعملية ما بين الدورات.

ثالثاً- الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية

ألف- الفريق العامل بالوسائل الإلكترونية المعني بالغايات المستهدفة والمؤشرات ومراحل الإنجاز

1- الميسران المشاركون المقترخان للفريق العامل بالوسائل الإلكترونية

- 8- الميسران المشاركون المقترخان هما سيلفيا كالننيس (لاتفيا) وواهيرا بالبيان (سري لانكا).

2- الولاية المقترحة

- 9- تقديم مقترحات لإتاحة تحقيق التقدم في العمل بشأن الموضوع في الفترة التي تسبق الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات، وذلك بالاستناد إلى نتائج الفريق العامل التقني، على النحو المبين في الوثيقتين SAICM/IP.4/3 وSAICM/IP.4/INF/15. وتشمل المهام المحددة ما يلي:

- (أ) وضع الصيغة النهائية لاقتراح الغايات المستهدفة الوارد حالياً في الوثيقة SAICM/IP.4/3، بغية إتاحة الالتزام والعمل من أصحاب المصلحة المتعددين والقطاعات المتعددة، حسب الاقتضاء؛
- (ب) وضع مجموعة من التوصيات لعملية ما بين الدورات ووضع المؤشرات ومراحل الإنجاز للأهداف النهائية.

3- الوثائق المرجعية

- SAICM/IP.4/2: تجميع التوصيات المتعلقة بالنهج الاستراتيجي والإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020، لكي تنظر فيه الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية.

SAICM/IP.4/3: الغايات المستهدفة المقترحة التي أعدها الفريق العامل التقني المعني بالغايات المستهدفة والمؤشرات ومراحل الإنجاز للنهج الاستراتيجي للإدارة الدولية للمواد الكيميائية والإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020.

SAICM/IP.4/INF/15: معلومات تكميلية عن الغايات المستهدفة المقترحة أعدها الفريق العامل التقني المعني بالغايات المستهدفة والمؤشرات ومراحل الإنجاز للنهج الاستراتيجي والإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020.

باء - الفريق العامل بالوسائل الإلكترونية المعني بالحوكمة وآليات دعم التنفيذ

1- الميسران المشاركون المقترحة للفريق العامل بالوسائل الإلكترونية

10- الميسران المشاركون المقترحة هما تيرابورن ويريوتيكورن (تايلند) وكاريسا كوفنر (الولايات المتحدة).

2- الولاية المقترحة

11- تقديم المقترحات لإتاحة العمل بشأن المواضيع التي ستقدم في الفترة التي تمهد للاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات. وتشمل المهام المحددة ما يلي:

(أ) التعاون والتنسيق على الصعيد الوطني ودون الإقليمي والإقليمي والدولي والقطاعي وعلى نطاق أصحاب المصلحة:

استعراض كامل نص جميع التوصيات المتعلقة بالنهج الاستراتيجي والإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020، لكي تنتظر فيه الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية (SAICM/IP.4/2)، مع مراعاة الحاجة إلى تعزيز المشاركة القطاعية ومشاركة أصحاب المصلحة، بما في ذلك على وجه الخصوص القسم السادس، القسم الفرعي دال بشأن تعزيز المشاركة القطاعية ومشاركة أصحاب المصلحة. وقد تمثل مداخلات أصحاب المصلحة بشأن الإسهامات الرامية إلى تحقيق تعزيز المشاركة القطاعية ومشاركة أصحاب المصلحة لما بعد عام 2020 (SAICM/IP.4/INF/5) مرجعاً مفيداً؛

(ب) التفاعل بين العلوم والسياسات:

بالاستناد إلى الوثيقة SAICM/IP.4/4، وضع مقترح يعمل على ما يلي:

أ- توضيح الأساس المنطقي أو الضرورة للتفاعل بين العلوم والسياسات من أجل الإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020؛

ب- وصف الوظائف المحتملة لمثل هذا التفاعل؛

ج- التوصية بالنهج المتبع لإنجاز التفاعل بين العلوم والسياسات على أفضل نحو ممكن، سواء ضمن إطار "ما بعد عام 2020" أو خارجه؛

د- إنشاء هيئة التفاعل بين العلوم والسياسات إذا كان ذلك ضمن إطار "ما بعد عام 2020"؛ أو وضع عملية لإنشائها تعرض لكي ينظر فيها المؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية في دورته السادسة؛

(ج) آليات تقييم التقدم المحرز:

استعراض القسم السادس، القسم الفرعي زاي من تجميع التوصيات المتعلقة بالنهج الاستراتيجي والإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020، لكي تنظر فيه الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية (SAICM/IP.4/2)، بشأن آليات تقييم التقدم بهدف جمع الآراء وتقديم المقترحات؛

ملاحظة: لم يخصص سوى وقت محدود لمناقشة هذا الموضوع أثناء عملية ما بين الدورات.

(د) آليات تحديث إطار عمل "ما بعد عام 2020":

استعراض القسم السادس، القسم الفرعي حاء من تجميع التوصيات المتعلقة بالنهج الاستراتيجي والإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020، لكي تنظر فيه الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية (SAICM/IP.4/2)، بشأن آليات تحديث الإطار بهدف جمع الآراء وتقديم المقترحات؛

ملاحظة: لم يخصص سوى وقت محدود لمناقشة هذا الموضوع أثناء عملية ما بين الدورات.

(هـ) الهيئات الفرعية والهيئات المخصصة، بما في ذلك الفريق العامل المفتوح العضوية للنهج الاستراتيجي للإدارة الدولية للمواد الكيميائية.

ملاحظة: يمكن تحقيق الجزء الأكبر من التقدم المطلوب بتلقي إسهامات خطية من مجموعات أصحاب المصلحة، على أن تلي ذلك اجتماعات الفريق العامل بالوسائل الإلكترونية.

3- الوثائق المرجعية

- SAICM/IP.3/5: الآليات الأخرى لدعم التنفيذ، من إعداد الرئيسين المشاركين لعملية ما بين الدورات.
- SAICM/IP.3/INF/4: تعزيز الإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020 - نص تقدمه وكالة البيئة الألمانية.
- SAICM/IP.4/2: تجميع التوصيات المتعلقة بالنهج الاستراتيجي والإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020، لكي تنظر فيه الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية.
- SAICM/IP.4/4: تقييم الخيارات المتاحة لتعزيز التفاعل بين العلوم والسياسات على الصعيد الدولي من أجل الإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات.
- SAICM/IP.4/INF/4: تعزيز مشاركة أصحاب المصلحة المتعددين والقطاعات المتعددة - موجز للعقبات المعروفة والحوافز الممكنة.
- SAICM/IP.4/INF/5: مداخلات أصحاب المصلحة بشأن الإسهامات الرامية إلى تحقيق تعزيز المشاركة القطاعية ومشاركة أصحاب المصلحة لما بعد عام 2020.

جيم-

الفريق العامل بالوسائل الإلكترونية المعني بالمسائل ذات الاهتمام

1-

الميسران المشاركون المقترحة للفريق العامل بالوسائل الإلكترونية

12- الميسران المشاركون المقترحة هما سام أديو كومي (غانا) وسفره توماس ياهره (النرويج).

2-

الولاية المقترحة

13- تقديم مقترحات لإتاحة العمل بشأن المسائل ذات الاهتمام التي ستقدم في الفترة التي تمهد للاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات، استناداً إلى المرفق باء الملحق بتجميع التوصيات (SAICM/IP.4/2). وتشمل المهام المحددة ما يلي:

(أ) استعراض المرفق باء للوثيقة SAICM/IP.4/2 وتحديد إمكانيات التوصل إلى نص توافقي ونص بديل في مجالات الاختلاف وتحديد أي ثغرات؛

(ب) وضع مقترحات بشأن مشروع إجراءات لتحديد المسائل ذات الاهتمام وترشيحها واختيارها واستعراضها وتحديد أولوياتها، وتحديد مدى الحاجة إلى المزيد من العمل وتحديد الوقت اللازم للنظر في المسائل ذات الاهتمام، بالاستفادة من الخبرة المكتسبة من المنتديات القائمة؛

(ج) وضع المقترحات بشأن كيفية التعامل مع مسائل السياسات الناشئة والمسائل الأخرى ذات الاهتمام. ملاحظة: يمكن أن تكون لذلك روابط مع التفاعل بين العلوم والسياسات ومع الهيئات الفرعية والهيئات المختصة.

3- الوثيقة المرجعية

SAICM/IP.4/2: تجميع التوصيات المتعلقة بالنهج الاستراتيجي والإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020، لكي تنتظر فيه الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية.

دال-

الفريق العامل بالوسائل الإلكترونية المعني بالاعتبارات المالية

1-

الميسران المشاركون المقترحة للفريق العامل بالوسائل الإلكترونية

14- الميسران المشاركون المقترحة هما يوناه ديفيس أورموند (أنتيغوا وبربودا) وريغي هيرناوس (هولندا).

2-

الولاية المقترحة

15- تقديم المقترحات لإتاحة العمل بشأن المواضيع التي ستقدم في الفترة التي تمهد للاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات. وتشمل المهام المحددة ما يلي:

(أ) النهج المتكامل لتمويل الإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات:

'1' مواصلة مناقشة أفضل السبل لتحقيق الإدماج، بالنظر إلى أن أصحاب المصلحة واصلوا الإعراب عن دعمهم له كعنصر هام في معالجة شواغل التمويل. وبالإضافة إلى ذلك، جمع الآراء بشأن إنشاء آلية لتبادل المعلومات لتتبع المعونة الإنمائية وغيرها من مصادر المساعدة المحتملة من أجل الإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات؛

'2' ولإشراك القطاع الخاص، قد تود الصناعة النظر في مراحل إنجاز محددة تبين تحقق هذا العنصر؛

'3' يشمل التمويل الخارجي المخصص المشار إليه في إطار النهج المتكامل المساعدة المالية الإقليمية والثنائية والمتعددة الأطراف، بما في ذلك البرنامج الخاص لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة لدعم التعزيز المؤسسي على المستوى الوطني من أجل تنفيذ اتفاقيات بازل وروتterdam

واستكهولم، واتفاقية ميناماتا بشأن الزئبق والنهج الاستراتيجي للإدارة الدولية للمواد الكيميائية، وهو آلية مكرسة لتعزيز المؤسسي على المستوى الوطني من أجل الإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات؛

4' دراسة المزايا والتحديات المتعلقة بمرفق البيئة العالمية حتى الآن وكيف ينبغي له أن يستجيب لبرنامج عمل "ما بعد عام 2020". توسعت الموارد المخصصة من خلال مجال تركيز مرفق البيئة العالمية المتعلق بالمواد الكيميائية والنفايات الذي أصبح الآن أوسع نطاقاً. وفي الوقت نفسه، يركز المرفق، بوصفه مصدراً للتمويل، على المزايا البيئية العالمية ولا يغطي النطاق الكامل للإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات وطابعها المتعدد القطاعات؛

5' وضع التوصيات بشأن التعامل مع التمويل المخصص للإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات في ضوء النطاق المتعدد القطاعات للمسألة؛

(ب) بناء القدرات:

1' استعراض إسهامات أصحاب المصلحة الواردة في الوثيقة SAICM/IP.4/5 (إسهامات أصحاب المصلحة في مشروع "مبادئ بناء القدرات" الذي وضعه الرؤساء المشاركون للفريق الموضوعي المعني بالاعتبارات المالية في الاجتماع الثالث لعملية ما بين الدورات)؛

2' تقديم المقترحات بشأن جوانب التمويل لمبادئ بناء القدرات؛

3' وضع التوصيات لتمويل آليات وإجراءات ملموسة لبناء القدرات في جميع القطاعات؛

(ج) الشراكات الاستراتيجية:

وضع مقترحات لمجموعة من التوصيات بشأن تمويل الشراكات الاستراتيجية داخل القطاعات وفئات أصحاب المصلحة وفيما بين هذه القطاعات والفئات؛

(د) النظر في مقترحات لتمويل الأمانة:

وضع المقترحات بشأن طرائق تمويل الأمانة (الميزانية الأساسية والمساهمات التي يقدمها جميع أصحاب المصلحة)؛

(هـ) آليات استرداد التكاليف وغيرها من أدوات السياسة الاقتصادية:

وضع المقترحات وجمع التعليقات وتقديم الانطباعات إلى الأمانة بشأن استعراض آليات استرداد التكاليف وغيرها من أدوات السياسة الاقتصادية لتمويل الإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات (SAICM/IP.4/7) بحيث يمكن مواصلة تطويرها للاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات والدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية؛

(و) مشروع استراتيجية حشد الموارد؛

وضع المقترحات وجمع التعليقات وتقديم الانطباعات إلى الأمانة بشأن الاستراتيجية المقترحة لحشد الموارد (SAICM/IP.4/6) بحيث يمكن مواصلة تطويرها للاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات والدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية؛

ملاحظة: يمكن تحقيق الجزء الأكبر من هذا التقدم بتلقي إسهامات خطية من مجموعات أصحاب المصلحة، على أن تلي ذلك اجتماعات الفريق العامل بالوسائل الإلكترونية.

SAICM/IP.4/2: تجميع التوصيات المتعلقة بالنهج الاستراتيجي والإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020، لكي تنتظر فيه الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية.

SAICM/IP.4/5: إسهامات أصحاب المصلحة في مشروع "مبادئ بناء القدرات" المقترح الذي وضعه الرئيس المشاركان للفريق الموضوعي المعني بالاعتبارات المالية في الاجتماع الثالث لعملية ما بين الدورات؛

SAICM/IP.4/6: مشروع مقترح لاستراتيجية لحشد الموارد.

SAICM/IP.4/7: استعراض آليات استرداد التكاليف وغيرها من أدوات السياسة الاقتصادية من أجل تمويل الإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات.

طرائق عقد الاجتماعات والمشاورات عبر الإنترنت

أولاً- الغرض

1- يعرض هذا المرفق طرائق عقد الاجتماعات والمشاورات الإلكترونية من أجل دعم عمل عملية ما بين الدورات. وتعرض الوثيقة، على وجه الخصوص، عملية المشاركة في الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية وشكل تسيير عمل الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية. ويعرض المرفق أيضاً المعلومات المتعلقة بالإحاطات التقنية والمشاورات الإقليمية المقترحة عبر الإنترنت.

ثانياً- الاعتبارات الأساسية لعقد الاجتماعات والمشاورات عبر الإنترنت

2- بالنظر إلى القيود الحالية الناشئة عن جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، يلزم عقد الاجتماعات والمشاورات عبر الإنترنت لدفع أعمال عملية ما بين الدورات نحو تحقيق النتائج التي كلفت بها للنظر فيها في الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية.

3- وتستند الاقتراحات المتعلقة بالطرائق والشكل إلى مجموعة من الخبرات. اجتمع مكتب الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية مرتين عبر الإنترنت، في أيار/مايو 2020 وحزيران/يونيه 2020، واجتمع الفريق العامل التقني المعني بالغايات المستهدفة والمؤشرات عبر الإنترنت أربع مرات تنفيذاً لولايته للاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات.

4- وكذلك عقد برنامج الأمم المتحدة للبيئة عدداً من الاجتماعات عبر الإنترنت، بما في ذلك اجتماعات لجنة الممثلين الدائمين للبرنامج. وبالإضافة إلى ذلك، عملت أفرقة الخبراء، مثل لجنة استعراض الملوثات العضوية الثابتة التابعة لاتفاقية استكهولم، عبر الإنترنت عن طريق البريد الإلكتروني منذ عام 2005.

5- وينبغي التأكيد على أن الاجتماعات التي تعقد عبر الإنترنت لا يُتوقع أن تمثل منبراً للتفاوض. وستُخذ المقررات بشأن المسائل الموضوعية في اجتماعات تعقد رسمياً بالحضور المباشر.

6- وبالإضافة إلى الحفاظ على زخم عملية ما بين الدورات، ستقدم الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية الدعم للعملية والجهات صاحبة المصلحة في المواقف من أجل إجراء مناقشات أكثر استنارة في الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات وفي الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية.

7- ويلزم ضمان استيعاب الجميع وتوفير فرص متكافئة لمشاركة جميع أصحاب المصلحة لتسيير الإحساس الواسع بملكية العملية والتماساً للتوصيات التي قد تستمد من الاجتماعات الإلكترونية والمشاورات التي تعقد عبر الإنترنت.

8- وقد لا تتاح لبعض أصحاب المصلحة إمكانية المشاركة، بسبب مشاكل تكنولوجية، مثل صعوبات الاتصال بالإنترنت. وستستكشف أمانة النهج الاستراتيجي للإدارة الدولية للمواد الكيميائية (النهج الاستراتيجي) الخيارات الكفيلة بإتاحة التواصل لهم، كما ستسمح، بالإضافة إلى ذلك، بتقديم إسهامات خطية، مع إتاحة وقت كافٍ للرد لضمان المشاركة الكاملة والفعالة. وعلاوة على ذلك، قد تواجه قطاعات معينة، مثل الصحة والعمل، صعوبات في المشاركة، بسبب وضعها الأولوية لمعالجة أزمة كوفيد-19. وستبذل قصارى الجهود للتصدي لتلك التحديات عن طريق تنفيذ وسائل بديلة لتقديم الإسهامات الخطية.

9- وستعمل الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية بطريقة شفافة، وتتيح المعلومات للاطلاع على الموقع الشبكي للنهج الاستراتيجي، وذلك في الوقت المناسب.

10- وستكون الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية مفتوحة أمام جميع أصحاب المصلحة في النهج الاستراتيجي، حيث ستشمل خيارات المشاركة العمل عن طريق البريد الإلكتروني ومن خلال الحلقات الدراسية الشبكية والتداول عن بعد. ويمكن استخدام الحلقات الدراسية الشبكية لإطلاع أصحاب المصلحة على التقدم المحرز، مع مراعاة مناطق التوقيت المختلفة التي يقيمون فيها.

11- وستجنب الأمانة تنظيم جلسات متوازية.

ثالثاً- طرائق عقد جلسات الإحاطة التقنية، والأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية، والاجتماعات الإقليمية عبر الإنترنت

ألف- الإحاطات التقنية عبر الإنترنت

12- ستسوق الأمانة التخطيط للإحاطات التقنية بتوجيه من رئيس ومكتب الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية والرئيسين المشاركين لعملية ما بين الدورات. وقد أدرجت في مذكرة سيناريو الرئيسين المشاركين المقدمة أعلاه قائمة بالإحاطات التقنية التي اقترحتها الأمانة. ويمكن عقد جلسات إحاطة تقنية أخرى ذات صلة بعملية "ما بعد عام 2020" مع تقدم العملية إلى الأمام. وستعقد الإحاطة التقنية الأولى بشأن الترحيب واللمحة العامة، مع رئيس الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية والرئيسين المشاركين لعملية ما بين الدورات، في 22 تشرين الأول/أكتوبر 2020. وسيعد الميسران المشاركون للفريق العامل بالوسائل الإلكترونية والأمانة جدولاً زمنياً للإحاطات ويتيحانه لاطلاع أصحاب المصلحة عن طريق نشره على الموقع الشبكي للنهج الاستراتيجي.

13- سيضع القائد المعني (القادة المعنيون) وأمانة النهج الاستراتيجي جدول أعمال الإحاطات التقنية للموضوع ذي الصلة بكل منهم. وستُسجل الإحاطات وتُنشر على صفحة مخصصة على الموقع الشبكي للنهج الاستراتيجي، إلى جانب أي عروض تُقدم خلال الإحاطات.

14- ويمكن عقد جلسات إحاطة تقنية أخرى في عام 2021، بتوجيه من رئيس ومكتب الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية، والرئيسين المشاركين لعملية ما بين الدورات.

الشكل

15- ستكون المشاركة مفتوحة.

16- وستُعقد لكل إحاطة تقنية جلستان أو ثلاث جلسات في نفس اليوم أو في أيام متتالية، وذلك لتغطية مناطق توقيت مختلفة.

17- ويُقترح أن تكون مدة كل جلسة ساعتين كحد أقصى، دون استراحة.

18- ويشمل فريق الإحاطة التقنية قائد (قادة) المواضيع، ويقدم الدعم للقائد أو القادة ممثل عن أمانة النهج الاستراتيجي وأحد أفراد الدعم التقني.

19- وسيستخدم برنامج ميكروسوفت تيمز (Microsoft Teams) كمنبر لذلك، عن طريق وظيفة حدث تيمز المباشر (Teams live event).

20- ويستخدم الموقع الشبكي للنهج الاستراتيجي كأداة للوصول إلى الوثائق الإلكترونية، وإذا لزم الأمر، مستودع مستندات خارجي عبر الإنترنت، مثل Microsoft OneDrive.

1- عملية المشاركة في الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية

- 21- ستكون المشاركة في الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية مفتوحة لجميع أصحاب المصلحة في النهج الاستراتيجي.
- 22- وستدعو الأمانة أصحاب المصلحة في النهج الاستراتيجي إلى التسجيل للمشاركة في أي من الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية، وستضع قائمة بالمشاركين في كل فريق، وفقاً للمعايير المذكورة أعلاه، لكي يستخدمها الميسرون المشاركون في الأفرقة المعنية.
- 23- وتضم قائمة المشاركين الممثلين الذين يشاركون إما بتقديم تعليقات مكتوبة أو بحضور الاجتماعات عبر الإنترنت.
- 24- وستبدأ الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية في تشرين الأول/أكتوبر 2020، حالما يتم اختيار الميسرين المشاركين، والاتفاق على مشروع ولايات الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية.

2- الشكل

- 25- سيقوم الميسران المشاركان لكل فريق الأعمال التي يقوم بها الفريق العامل بالوسائل الإلكترونية.
- 26- ستعمل الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية على نحو مفتوح وشفاف، سواء عن طريق البريد الإلكتروني، مع إتاحة وقت كافٍ للتحضير يمتد من ثلاثة إلى أربعة أسابيع يسمح بمشاركة أصحاب المصلحة وإسهامهم على نطاق واسع، ويجري العمل أيضاً عن طريق منبر عبر الإنترنت مثل ويبكس (Webex)، وميكروسوفت تيمز أو GoToMeeting، مع توفير إمكانية الانضمام إلى منبر الإنترنت عن طريق خطوط اختيارية للاتصال الجماعي.
- 27- وسيجري استعراض شكل الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية على فترات منتظمة وتكييفه حسب الاقتضاء.
- 28- وسيقوم الميسرون المشاركون في الفريق العامل بالوسائل الإلكترونية بالتواصل مع المشاركين المسجلين عن طريق البريد الإلكتروني، ويدعونهم إلى التعليق ونشر التقارير وتحديثات الحالة وغير ذلك من الوثائق المؤقتة على الموقع الشبكي للنهج الاستراتيجي من أجل التشاور عبر الإنترنت.
- 29- ويمكن استخدام الحلقات الدراسية الشبكية لإطلاع أصحاب المصلحة على التقدم المحرز، مع مراعاة اختلاف مناطق التوقيت التي قد يقيم فيها المشاركون، ويمكن عقد الاجتماعات عبر الإنترنت حسب الحاجة.
- 30- وقد يرغب الميسرون المشاركون في الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية في إنشاء أفرقة عمل أصغر للتركيز على مجالات محددة، بحيث ترفع هذه الأفرقة نتائجها إلى الفريق الأوسع العامل بالوسائل الإلكترونية.
- 31- وسيتولى الميسران المشاركان لكل فريق من الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية تصميم جدول أعمال الفريق بمجرد اختيارهما، وسيسترشدان بالولايات التي يحددها رئيس الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية والرئيسان المشاركان لعملية ما بين الدورات.
- 32- وسيبدأ كل فريق من الأفرقة العاملة بالوسائل الإلكترونية عمله استناداً إلى أحدث نواتج العمل. وبالنسبة لمعظم الأفرقة، سيكون ذلك هو العمل الذي سينجز في الاجتماع الثالث لعملية ما بين الدورات، الذي سينظر في النهج الاستراتيجي والإدارة السليمة للمواد الكيميائية والنفايات بعد عام 2020، بما في ذلك تجميع التوصيات والنواتج التي نوقشت في تقرير الاجتماع الثالث لعملية ما بين الدورات. وقد ينظر الفريق العامل بالوسائل الإلكترونية المعني بالغايات ومراحل الإنجاز والمؤشرات في أن يستند في عمله إلى الوثيقة التي قدمها إلى الاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات. وقد تكون الوثائق الأخرى التي أعدت للاجتماع الرابع لعملية ما بين الدورات مفيدة لعمل الأفرقة المختلفة العاملة بالوسائل الإلكترونية.

33- وستنشر أمانة النهج الاستراتيجي، بالتشاور مع الميسرين المشاركين للفريق العامل بالوسائل الإلكترونية، الوثائق الختامية لكل فريق عامل بالوسائل الإلكترونية على صفحة مخصصة على الموقع الشبكي للنهج الاستراتيجي.

جيم- الاجتماعات الإقليمية عبر الإنترنت

34- بالإضافة إلى الاجتماعات الإقليمية التي تعقد في عام 2021، قد تنظم اجتماعات إقليمية عبر الإنترنت في الفترة التي تسبق الدورة الخامسة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية إذا طلبتها المناطق. والأمانة جاهزة لتقديم الدعم للمناطق في إنشاء المنابر الإلكترونية المطلوبة.

الشكل

35- تلزم المشاركة من الشركاء المتعددين للنهج الاستراتيجي على الصعيد الإقليمي وكذلك المشاركة المتعددة القطاعات.

36- وينبغي ألا تستغرق كل جلسة أكثر من ثلاث ساعات، بما في ذلك فترة للاستراحة.

37- ويشمل فريق إدارة الاجتماعات الإقليمية الإلكترونية أعضاء المكتب الإقليمي للنهج الاستراتيجي، ويقدم الدعم لهم ممثل عن أمانة النهج الاستراتيجي وأحد أفراد الدعم التقني.

38- وسيستخدم برنامج ميكروسوفت تيمز كمنبر للاجتماعات، أو وظيفة حدث تيمز المباشر إذا كانت هناك حاجة إلى جلسة عامة، في حين يستخدم ميكروسوفت تيمز للعمل في فرق عمل فرعية.

39- ويستخدم الموقع الشبكي للنهج الاستراتيجي كأداة للوصول إلى الوثائق الإلكترونية، وإذا لزم الأمر، مستودع مستندات خارجي عبر الإنترنت، مثل Microsoft OneDrive.