

---

**国际化学品管理大会不限成员名额工作组  
第二次会议**

2014年12月15-17日，日内瓦

临时议程\*项目6

**2016–2020年期间秘书处计划开展的活动和预  
算草案**

**秘书处的活动和人员配置**

**秘书处的报告**

**一、 导言**

1. 根据《国际化学品管理战略方针》的《总体政策战略》第29段，国际化学品管理大会（化管大会）在第I/1号决议中请求联合国环境规划署（环境署）执行主任确定并承担“战略方针”秘书处的总体行政职责，并且将秘书处与环境署的化学品和废物专题组设于同一地点。化管大会邀请环境署执行主任和世界卫生组织（世卫组织）总干事按照决议表1及表2中所载的指示性预算和人员配置规定，提供合适的工作人员和其他资源。在《总体政策战略》第19段中，邀请各国政府和其他利益攸关方提供资源，以便使“战略方针”秘书处得以完成各项任务，并邀请包括产业界、基金会和其他非政府组织在内的私营部门提供资源。

2. 联合国环境大会第一届会议通过了关于化学品和废物问题的第1/5号决议，其中回顾了环境署在为“战略方针”安排一个有效和高效的秘书处方面所承担的牵头责任，并请执行主任继续支持“战略方针”，包括在制定有关执行2020年目标的方向和指导文件方面予以支持。此外，在同一决议中，环境大会请世卫组织总干事在“战略方针”中发挥牵头责任，并为其秘书处提供合适的工作人员和其他资源，同时请执行主任向世卫组织执行局的下届会议转交这一邀请。环境大会进一步请“组织间化学品健全管理方案”各成员考虑对“战略方针”秘书处提供支持的方式方法，包括可能的人员配置支持。按照这项请求，“战略方针”秘书处将会把该决议转交给世卫组织及“组织间化学品健全管理方案”的参与组织，供其参考和作出回应。该决议载于一份秘书处的说明(SAICM/OEWG.2/5)，供工作组审议。

---

\* SAICM/OEWG.2/1。

3. 本报告概述了自向化管大会第三届会议提供更新信息（报告了 2012 年 6 月之前的活动）以来秘书处的各项活动，同时考虑到化管大会通过了有关 2013-2015 年期间指示性预算和人员配置表的第 III/5 号决议。本报告重点关注 2012 年 7 月至 2014 年 7 月期间开展的各项活动，提供了秘书处的人员配置、供资情况、业务指导和预算考虑方面的信息。将向化管大会第四届会议提供进一步的更新信息。

4. 本报告还根据当前秘书处的人员补充情况，提供了 2016-2020 年期间预算和人员配置方面的初步资料，同时考虑到 2016-2020 年期间的活动预算和将来人员配置将受到实现化学品健全管理 2020 年目标的总体方向和指导文件的指导(SAICM/OEWG.2/4)。化管大会在其第 III/5 号决议中请秘书处编制一份 2016-2018 年预算，供化管大会第四届会议审议。秘书处希望提请各参与方注意一个事实，即第四届会议目前是定于 2020 年前召开的最后一次决策会议，因此化管大会不妨考虑通过一项涵盖 2020 年之前（包含 2020 年）整个时期的预算决定。

5. 不限成员名额工作组不妨注意本报告中提供的资料，以及实现化学品健全管理 2020 年目标的总体方向和指导文件(SAICM/OEWG.2/4)。“战略方针”秘书处的最终活动和预算将待化管大会第四届会议核准总体方向和指导文件后决定。

## 二、 不限成员名额工作组的审议工作

6. 工作组将注意到关于秘书处各项活动和人员配置的本报告，并向化管大会第四届会议进言献策，供其采取行动和最终核准。

## 三、 2012 年 7 月至 2014 年 7 月期间秘书处的各项活动和筹资情况

### A. 活动

7. 本报告介绍了 2012 年 7 月至 2014 年 7 月期间秘书处按照《总体政策战略》第 28 段规定的职责开展的各项活动、化管大会随后通过的关于“快速启动方案”的各项决议，以及新出现的政策性议题。本报告将于化管大会第四届会议召开前予以更新，以供更加全面地了解秘书处在化管大会第三届与第四届会议闭会期间开展的各项活动。

8. 这一期间的关注重点在以下方面：国际化学品管理大会第三届会议的最终组织工作，“战略方针”区域会议，主席团会议的组织和服务，不限成员名额工作组第二次会议的筹备工作，总体方向和指导文件的编制工作，“战略方针”汇报过程以及“快速启动方案”的持续管理。化管大会第三届会议为各利益攸关方提供了机会，以便审查“战略方针”的实施进展情况，包括其未来供资问题，以及商定为实现 2020 年目标需开展的关键活动。各区域会议成功促进了针对以下问题的讨论：“战略方针”实施方面各区域取得的成就和面临的挑战，以及截至 2020 年前剩余几年的优先事项。

## 9. 表 1 重点列出了秘书处开展的各项活动。

表 1

**秘书处开展的活动（2012 年 7 月至 2014 年 7 月）以及化管大会第四届会议结束后可能开展的活动（2016-2020 年）**

“战略方针”秘书处职能	2012 年 7 月-2014 年 7 月开展的活动	2016-2020 年期间可能开展的活动 <sup>a</sup>
<b>核心任务（《总体政策战略》第 28 段）</b>		
(a) 为化管大会各届会议和闭会期间工作以及各区域会议提供便利	<p>化管大会第三届会议的最终安排工作</p> <p>组织了如下区域会议，以为向“战略方针”各项活动、总体方向和指导文件以及活动优先重点的确立进言献策创造便利条件；促进了专业知识与信息的交流：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 拉丁美洲及加勒比：2013 年 8 月 19-22 日，墨西哥城</li> <li>• 中欧和东欧：2013 年 9 月 23-26 日，斯科普里</li> <li>• 非洲：2013 年 11 月 18-22 日，比勒陀利亚</li> <li>• 欧盟-JUSSCANNZ 集团<sup>b</sup>：2014 年 2 月 14 日，巴黎</li> <li>• 亚洲及太平洋：2014 年 3 月 23-27 日，吉隆坡</li> </ul> <p>与上述区域会议合并召开了如下区域协调机构会议，以筹备区域会议、确定“战略方针”执行工作上的各项优先需求，并就主要问题形成区域立场：</p> <p>2013 年 7 月和 2014 年 6 月组织了化管大会主席团面对面会议</p> <p>组织了六场主席团电话会议</p> <p>已为不限成员名额工作组第二次会议制定规划和筹措资金</p>	<p>秘书处目前正在规划以下会议：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020 年化管大会第五届会议</li> <li>• 不限成员名额工作组第三次会议，具体日期和时间待定</li> <li>• 在工作组第三次会议或化管大会第五届会议召开前举行的区域会议，以便筹备第五届会议，为向“战略方针”各项活动进言献策创造便利条件，获得各区域针对化管大会第四届会议商定的优先事项行动提供的更新信息，以及促进专门知识与信息的交流</li> <li>• 闭会期间化管大会主席团年度面对面会议，以便指导“战略方针”各项活动和化管大会第五届会议的筹备工作</li> </ul> <p>如经化管大会第四届会议同意，则为上述会议开展规划和筹资工作</p>
(b) 向化管大会汇报各利益攸关方对“战略方针”的执行情况	<p>提供了在线数据收集工具，使利益攸关方得以汇报“战略方针”执行工作的进展情况，该工具最初于 2014 年 1 月 30 日至 3 月 31 日间开放使用。应各利益攸关方的请求，使用期限正式延长至 2014 年 4 月 30 日。秘书处与仍希望在该日期后提交报告的其余利益攸关方合作，直至 2014 年 6 月 7 日工具完全关闭使用为止。此类延期影响了秘书处的规划和交付工作。对从各国政府、政府间组织和非政府组织收集的数据进行了分析，并用于编写一份关</p>	<p>化管大会第四届会议的与会者不妨为 2014-2020 年规划两项进一步的汇报活动。收集的任何数据将由“战略方针”秘书处分析和使用，以编写一份关于“战略方针”执行工作进展情况的报告</p> <p>拟议的汇报期为 2014-2016 年，在区域会议召开前及时制定一份报告，以便形成最终报告提交给 2020 年化管大会第五届会议。</p>

	2012年7月-2014年7月开展的活动	2016-2020年期间可能开展的活动 <sup>a</sup>
	<p>于“战略方针”执行工作进展情况的报告，报告内容以向化管大会第三届会议提交的上一份报告（见 SAICM/OEWG.2/INF/4）为基础</p> <p>化管大会在其第三届会议上要求秘书处编制实现 2020 年目标的总体方向和指导文件。2013 年 2 月向化管大会主席团提交了一份概念说明，并在 2013 年 3 月的电话会议上收到了反馈意见。2013 年 4 月 4 日至 5 月 16 日启动磋商阶段，并随后编写了磋商框架草案。2013 年 7 月向主席团征集了关于框架的意见。在区域会议（2013 年 8 月—2014 年 3 月）期间提供了框架后续版本，以征求评论意见。吸纳了一名顾问参与起草框架文件，最新版本已提交至主席团供其在 2014 年 7 月的面对面会议上讨论。已提供评论意见，并将在工作组第二次会议召开前加以考虑（见 SAICM/OEWG.2/4 和 SAICM/OEWG.2/INF/2）</p>	
(c) 推动“战略方针”利益攸关方网络的建立和维护	<p>积极鼓励“战略方针”利益攸关方提名联络人，使联络人数量稳步上升。自 2014 年 7 月起，175 个国家联络人（化管大会第三届会议前为 172 个）、5 个区域联络人（数目未发生变化）、85 个非政府组织联络人（化管大会第三届会议前为 76 个）和 15 个政府间组织联络人（化管大会第三届会议前为 12 个）构成了“战略方针”网络的组成部分。秘书处还根据“战略方针”的多方利益攸关方方针，开展了外联活动（主要与世卫组织合作），鼓励“战略方针”联系人的多元化</p> <p>此外还通过广播、简讯投稿、协办展览、以及在相关论坛上发表演说等方式开展外联活动</p>	<p>继续与“战略方针”的广泛利益攸关方合作，积极鼓励此类利益攸关方提名联络人</p> <p>建立信息交流中心，有助于提高“战略方针”利益攸关方的参与力度。它不仅可作为一个更动态的工具，用于管理联络人和“战略方针”会议，还可以用于分享信息，提高不同部门（不仅限于占主导地位的环境部门）的参与度</p> <p>在综合方针中阐明了产业界参与的重要性<sup>b</sup>，环境大会第一届会议也呼吁产业界支持“战略方针”的执行工作，秘书处期望借此提高产业界的参与度。据设想，2016 年将招聘一名顾问，继续推进 2015 年拟在该领域开展的工作</p>
(d) 促进编制和分发指导材料	<p>经与“快速启动方案信托基金”执行委员会和执行理事会磋商，修改和更新了拟由该信托基金资助的项目提案提交工作指导准则。已定稿该指导准则并在网上发布，供项目执行者使用，以及编制监测和评价报告</p> <p>为“快速启动方案”下的非化学替代品制定了指导准则，并制定了项目指</p>	<p>继续更新“快速启动方案信托基金”下的项目指导准则和针对执行人员的一般性指导意见</p> <p>根据已批准的 2013-2015 年信息交流中心人员分配方案，为增设一个方案干事（P-3 级）的职位供资并招聘人员，这样一来将有更多资源可用于与“组织间化学品健全管理方案”参与组织及其他利益攸关方合作，编制和分发用于“战略方</p>

“战略方针”秘书处职能	2012 年 7 月-2014 年 7 月开展的活动	2016-2020 年期间可能开展的活动 <sup>a</sup>
(e) 在发起项目提案方面向利益攸关方提供指导	<p>导准则，以便在其中纳入主流化活动</p> <p>继续根据利益攸关方要求，酌情通过了利益攸关方网络以电子方式传播信息和指导材料</p> <p>向有关利益攸关方提供了全球环境基金第六轮充资下关于 1300 万美元的最终协议的最新情况以及特别方案的最新可用信息。<sup>c</sup> 还向区域会议提交了会议文件，列出了“战略方针”执行工作中财务和技术支持的可能来源</p>	<p>“战略方针”活动的指导材料。此类指导意见在协助利益攸关方达成“战略方针”目标方面很有助益。</p> <p>通过发展信息交流中心，将获取关于替代供资机制的进一步信息，例如全球环境基金和特别方案。在由一名工作人员专门负责交流中心工作的情况下，可向希望在项目提案编制过程中获得协助的利益攸关方提供指导意见。这将有助于至今未能发挥中心作用的秘书处完成其部分职责</p> <p>信息交流中心将协助展示“快速启动方案”成果，向项目支持者展示成功项目的要素并向其征求进一步信息，以提高影响的可持续性</p>
(f) 提供信息交流中心服务	<p>于 2010 年 5 月启动了“战略方针”信息交流中心，以履行《总体政策战略》为其规定的职能之一。2011 年该平台出现的技术问题影响了它的全面发展和可持续性，直到 2012 年 8 月恢复运作。自化管大会第三届会议以来，秘书处没有足够能力（包括人员和资金）以连贯且全面的方式运作该交流中心；该项目几乎没有进展可汇报</p>	<p>《总体政策战略》以及实现 2020 年目标的总体方向和指导文件 (SAICM/OEWG.2/4) 中均指出了信息共享的预期重要性，有鉴于此，化管大会在其第四届会议上不妨批准一项预算，其中包括为一个方案干事 (P-3 级) 的职位供资，该方案干事负责信息交流中心的工作和满足《总体政策战略》中列出的相关信息需求</p> <p>通过展示关于化学品管理的信息，广泛利益攸关方，包括各国政府、政府间组织、非政府组织和私营部门，可以获取并提供最新材料</p> <p>通过在利益攸关方与可持续发展目标和其他领域下的相关工作之间建立联系，协助将化学品管理的主流化工作纳入发展规划</p>
(g) 确保化管大会的建议传达至相关全球及区域组织和机构	<p>在化管大会第三届会议后续行动中，已向“战略方针”利益攸关方传达了所有建议和相关信息，确保实现最大范围的传播。</p> <p>还确保在区域会议、主席团会议、“快速启动方案”执行理事会和信托基金执行委员会的会议后续行动中向适当的“战略方针”利益攸关方传达相关信息</p>	<p>作为化管大会第四届会议后续行动的一部分，秘书处将与所有利益攸关方联络，传达化管大会的建议、决议和成果</p>
(h) 推动相关科学与技术咨询的交流	<p>已确保 2013-2014 年期间“战略方针”所有区域会议（欧盟 - JUSSCANNZ 会议除外）均包括技</p>	<p>继续不断听取利益攸关方对于获得更多信息的请求，并提供此类信息</p> <p>交流中心将作为中心平台，用于请</p>

“战略方针”秘书处职能	2012 年 7 月-2014 年 7 月开展的活动	2016-2020 年期间可能开展的活动 <sup>a</sup>
(i) 与“组织间化学品健全管理方案”参与组织建立并保持工作关系	<p>术会议，重点关注在干扰内分泌的化学品以及含铅油漆和产品所含化学物质方案方面取得的最新科学成果</p> <p>出席了“组织间化学品健全管理方案”半年一次的会议，并安排“组织间化学品健全管理方案”参与组织参加“战略方针”区域会议</p> <p>与作为“快速启动方案信托基金”执行委员会组成部分的“组织间化学品健全管理方案”各组织保持定期联系，了解“快速启动方案”管理的各个方面，包括“快速启动方案”影响评价的职权范围</p> <p>“组织间化学品健全管理方案”各合作伙伴为“战略方针”定期（大约每三个月一次）发布的新闻播报和最新情况通知定期提供材料</p>	<p>求更新关于科学和技术事项的指导，并分发来自众多利益攸关方的材料。通过设立一名专门的方案干事承担这一职责，秘书处将可采取全面且常规的方式履行这一职能。此外，还包括增加对电子课程、视频课程、网络研讨会和远程学习活动的利用，尽可能增强与巴塞尔公约、鹿特丹公约和斯德哥尔摩秘书处的协调增效</p> <p>继续出席“组织间化学品健全管理方案”半年一次的会议，并安排“组织间化学品健全管理方案”参与组织参加“战略方针”区域会议</p> <p>“组织间化学品健全管理方案”各组织组成“快速启动方案信托基金”执行委员会后，将与这些合作伙伴保持定期联系，了解“快速启动方案”管理的各个方面</p> <p>“组织间化学品健全管理方案”各合作伙伴将为“战略方针”定期发布的新闻播报和最新情况通知定期提供材料</p> <p>建立一个功能完善的信息交流中心，可实现“战略方针”利益攸关方材料递交流程的正规化，有助于建立工作关系</p>
<b>第 I/4 号决议：快速启动方案</b>		
(a) 为“快速启动方案”执行理事会和“快速启动方案信托基金”执行委员会的会议提供便利	<p>自 2012 年 7 月起，秘书处组织了“快速启动方案”执行理事会的两次会议：2013 年 3 月 7-8 日和 2014 年 5 月 8 日</p> <p>自 2012 年 7 月起，秘书处为“快速启动方案信托基金”执行委员会的三次会议提供了支持：2012 年 11 月 28-29 日、2013 年 5 月 29 日和 2013 年 11 月 25-26 日</p>	<p>秘书处将继续每年组织“快速启动方案”执行理事会的会议，暂定最晚至 2019 年（包括 2019 年）所有“快速启动方案”项目完成之时。因此将于 2016 年、2017 年、2018 年和 2019 年召开会议。有待化管大会通过一项关于此类会议组织事宜的决定</p> <p>秘书处将继续每年为“快速启动方案信托基金”执行委员会的会议提供支持和协调，暂定最晚至 2019 年（包括 2019 年）所有项目完成之时</p>
(b) 为“快速启动方案信托基金”提供行政支持	<p>针对由“快速启动方案信托基金”供资的核准项目，与各国政府及执行机构敲定了 24 项新的协定，并为其他旨在使项目得以实施的安排提供了协助，包括向项目实施方进行的资金转账、预算修订以及延长协</p>	<p>为“快速启动方案”项目提供行政支持。考虑到某些现有项目有可能持续到 2015 年后，此外化管大会第四届会议后可能启动最后一轮项目（可能利用最终余额为最后一轮新项目供资），可能需要两名“快速启动方案”方案干事供职到</p>

“战略方针”秘书处职能	2012 年 7 月-2014 年 7 月开展的活动	2016-2020 年期间可能开展的活动 <sup>a</sup>
(c) 审查信托基金项目提案是否完整且符合条件	<p>定的期限</p> <p>继续为 168 个由“快速启动方案”供资的核准项目（共计超过 3300 万美元）中的 90 多个项目提供支持和指导</p> <p>在第 13 轮申请活动中（2012 年 12 月开始，2013 年 6 月 28 日截止），审查了 42 份项目提案，包括 6 份从上一轮申请活动推迟至该轮审核的申请，并酌情提供指导和反馈。约 35 份提案被秘书处视为完整且符合条件，提交至“快速启动方案信托基金”执行委员会审查</p>	<p>2017 年底，秘书处只需要一名方案干事供职到 2019 年底</p> <p>由于向“快速启动方案信托基金”的捐款可能要到化管大会第四届会议召开时才能募集到，有必要等到这一时间之后，待确定了可用的资金余额后，启动一轮申请。因此，“快速启动方案”方案干事将计划在 2015 年末或 2016 年初审查最后一轮“快速启动方案”申请</p>
(d) 其他活动	<p>秘书处还处于接收第 14 轮申请者信息请求的初期阶段，申请截至 2014 年 9 月 30 日。迄今，已有 10 个提议方表示有意向提出申请</p> <p>编制了“快速启动方案”手册，强调项目带来的益处，并推动在国际会议上设立展位</p> <p>（与“快速启动方案”执行理事会合作）为定于 2014 年 9 月开展的“快速启动方案”影响评价工作起草并最终确定职权范围。将于 2015 年定期与评价人员开展协调，在化管大会第四届会议召开前编制最后文件</p>	<p>“快速启动方案”方案干事将协助“快速启动方案”对环境署进行最终评价</p> <p>“快速启动方案”方案干事将帮助协调项目的最终材料，以展示“快速启动方案”取得的成就</p>
<b>第 II/4 号决议：新出现的政策问题</b>		
(a) 实施接收和审查新出现的政策问题提名的程序	<p>2014 年接收了一项新出现的政策问题提名，已公开该提名征求评论意见。关于环境持久性制药污染物的提名在 2014 年 7 月 11 日前开放供提出评论意见，之后将呈交不限成员名额工作组和化管大会第四届会议审议其优先次序</p>	<p>考虑到“战略方针”的当前计划将于 2020 年结束，预计化管大会第五届会议前将不会出现新的政策问题</p>
(b) 汇报新出现的政策问题的进展情况	<p>继续协调汇报根据第 III/2 号决议关于以下领域新出现的政策性问题的进展：含铅油漆、产品所含化学物质、电气和电子产品生命周期中的危险物质、纳米技术和人造纳米材料以及干扰内分泌的化学品，以及根据第 III/3 号决议管理全氟化学品及向更安全替代品过渡的工作进展。还在各区域会议上并通过与“组织间化学品健全管理方案”的工作关系，介绍了最新进展情况。关于新出现的政策问题的最新情况载于文件 SAICM/OEWG.2/INF/9-15</p>	<p>秘书处将继续履行职责，负责协调工作和就商定的新出现的政策问题进行报告。如获得同意，将在区域会议、不限成员名额工作组第三次会议和化管大会第五届会议上介绍最新情况。可能更加侧重评价针对新出现的政策问题开展的活动是否取得成功以及这一成就如何为实现 2020 年目标提供支持</p> <p>信息交流中心将为交流有关新出现的政策问题的报告内容和发展情况提供适当平台</p>

<sup>a</sup> 这些活动将取决于总体工作方向和指导文件的成果，因此可能会作进一步修改。

<sup>b</sup> 欧洲联盟、日本、美利坚合众国、瑞士、加拿大、澳大利亚、挪威和新西兰。

<sup>c</sup> 联合国环境大会关于化学品和废物的第 1/5 号决议。

## B. 人员配置

10. 化管大会第三届会议关于 2013–2015 年期间指示性预算和人员配置表问题的第 III/5 号决议中通过的指示性人员配置结构规定，秘书处应配备七名专业工作人员和一名一般事务人员。由于资金的限制，从未达到这一人员配置水平。人员短缺已经直接或间接影响了秘书处的某些主要职能，比如提供信息交流中心服务、筹备主要会议以及受理“快速启动方案”项目。表 2 对照第 III/5 号决议之中规定的指示性人员配置结构，对现有人员配置情况进行了比较分析。

表 2

### 2012 年 7 月至 2014 年 6 月（24 个月）人员配置情况，比照第 III/5 号决议规定的指示性人员配置结构

秘书处员额	核准人数		资金来源	备注
	2013-2015 年	在职时间比例		
<b>A. 专业职等和更高职类</b>				
P-5 级	1	1	环境基金	P-5 级人员于 2012 年 7 月至 2014 年 7 月期间就任，为常设职位。未对“战略方针”造成费用影响
P-4 级	1	0.125		世界卫生组织（世卫组织）自 2012 年 10 月 1 日起停止向秘书处捐款。已请求世卫组织总干事恢复世卫组织的支持
P-4 级	1	0.96	自愿捐款	该职位 2012 年 8 月 1 日至 2014 年 7 月期间已经填补，为常设职位
P-3 级 (快速启动方案)	1	0.46	自愿捐款	该职位由一名咨询顾问填补，直至 2013 年 7 月。P-3 级方案干事自 2013 年 8 月起就任，为常设职位
P-3 级 (信息交流中心)	1	0	自愿捐款	该职位由一名咨询顾问临时填补，直至 2012 年 9 月。缺乏资金继续在本报告所述期间提供咨询服务或招聘 P-3 级方案干事。该职位未获得 2013-2015 年期间核准预算的供资
P-2 级 (快速启动方案)	1	0	自愿捐款	该职位 2012 年 7 月至 2014 年 6 月期间由一名咨询顾问填补，为常设职位。目前正在招聘，已为该职位划拨了资金
P-2 级	1	1	自愿捐款	自秘书处建立之日起，该职位已经填补
<b>小计 A</b>	<b>7</b>	<b>3.55</b>		
<b>B. 一般事务职类</b>				
G-4/5 级	1	1	自愿捐款	自秘书处建立之日起，该职位已经填补
<b>小计 B</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>总计 (A+B)</b>	<b>8</b>	<b>4.55</b>		

## C. 资金情况

11. 以下提供了为秘书处的预算及其活动提供的捐款详情。这些捐款不包括环境署环境资金在本报告所述期间为“战略方针”协调员职位提供的资金，以及捐助方为“快速启动方案信托基金”提供的额外资源。



12. 秘书处希望突显表 3 所列利益攸关方为其预算做出的慷慨捐助。

表 3

**2012 年 7 月至 2014 年 6 月两年期间为“战略方针”秘书处指示性预算做出的捐款**

(美元)

捐款	2012 年 7 月 至 12 月	2013 年	2014 年 1 月 至 6 月	总计
奥地利			27 211	<b>27 211</b>
比利时		26 525		<b>26 525</b>
丹麦	33 647	44 823		<b>78 470</b>
欧洲联盟	655 000	338 000		<b>993 000</b>
芬兰	12 953	13 587		<b>26 540</b>
德国	65 054	120 960	114 799	<b>300 813</b>
荷兰		67 843		<b>67 483</b>
挪威	120 291	149 071	65 880	<b>335 242</b>
斯洛文尼亚	3 861	3 831	4 149	<b>11 841</b>
瑞典	221 720	207 468	302 623	<b>731 811</b>
瑞士	21 790	12 070	237 451	<b>271 311</b>
美利坚合众国	400 000	370 000		<b>770 000</b>
环境署		157 522	81 911	<b>239 433</b>
<b>总计</b>	<b>1 534 316</b>	<b>1 511 700</b>	<b>834 024</b>	<b>3 880 040</b>
<b>第 III/5 号决议 2013-2015 年(3 年)预算拨款</b>				<b>7 059 800</b>

13. 除上述财政捐款外，下列政府及组织提供了宝贵的实物捐助，捐助形式通常为会议设施和为会议活动提供的支持：墨西哥、前南斯拉夫的马其顿共和国、南非、经合组织和非洲研究所。

#### D. 向秘书处提供的业务指导

14. 在运作过程中，秘书处得益于化管大会主席团的政策指导，包括在区域会议、不限成员名额工作组第二次会议和化管大会第四届会议的筹备以及总体方向和指导方面。现有主席团成员的任期将在化管大会第四届会议闭会之时结束，届时将有新成员就职。此外，秘书处还获得了联合国五大区域的区域联络人的指导和支持。上述联络人与秘书处保持了密切的关系。秘书处希望对上述指导和支持表示谢忱。

15. 具体涉及到“快速启动方案”，秘书处将继续获得执行理事会和信托基金执行委员会的业务支持和指导。

## 四、2016-2020 年预算和指示性人员配置结构提案

### 提案需在预算中体现主要活动

16. 2016-2020 年预算和人员配置提案的完善制定需以不限成员名额工作组第二次会议就总体方向和指导(SAICM/OEWG.2/4)开展的讨论为基础，并待化管

大会第四届会议上就此作出最终决定。该讨论将明确 2016-2020 年期间秘书处需要开展的活动，因此将有利于制定全面的预算提案，包括为增强“战略方针”而可能对秘书处人员配置补充方案作出的调整。此外，预期化管大会第四届会议将向秘书处就今后召开的区域会议、不限成员名额工作组第三次会议和化管大会第五届会议工作提供指导。据进一步设想，秘书处的作用将更多集中在向利益攸关方提供实施总体方向和指导方面的支持，减少对会议组织工作的关注。预计化管大会第三届会议批准的人员配置结构将在总体上继续保持下去。

17. 为帮助战略方针利益攸关方进行规划，表 4 列出了秘书处的指示性人员配置以及相关的每一职位的人事费用。

18. 环境署执行主任针对希望继续支持“战略方针”的请求，决定将“战略方针”协调员一职的级别由 P-5 级升为 D-1 级。该职位由环境署执行主任决定通过环境署环境基金供资，因此不会对“战略方针”秘书处造成费用影响。

19. 在第 1/5 号决议中，联合国环境大会还邀请世卫组织总干事在战略方针中发挥牵头作用，针对世卫组织于 2012 年停止为人员配置提供直接支持这一情况，请世卫组织为“战略方针”秘书处提供合适的人员及其他资源，并落实化管大会第三届会议提出的要求，尽早向秘书处重新调派一名工作人员，在其专业领域继续支持秘书处的工作。此外，环境大会邀请“组织间化学品健全管理方案”成员考虑支持“战略方针”秘书处的方式，包括可能的人员配置支持。

20. 除环境署为协调员（D-1 级职位）提供的资金支持外，对秘书处的所有资金支持均为自愿提供。

表 4  
指示性员额配置表提案

工作人员职类与级别	2016–2020 年
A. 专业职等和更高职类	
D-1 级(由环境署环境基金提供人员和资金)	1
P-4 级(“战略方针”秘书处有两个职位，其中一个职位之前由世卫组织提供资金并派遣人员填补)	2
P-3 级(“快速启动方案”有一个职位，设到 2019 年底；信息交流中心有一个职位)	2
P-2 级(“快速启动方案”有一个职位，设到 2017 年底；“战略方针”秘书处有一个职位)	2
<b>小计</b>	<b>7</b>
B. 一般事务职类	1
<b>总计 (A+B)</b>	<b>8</b>

表 5  
依照联合国秘书处规定，每一职位标准薪金费用  
(美元)

工作人员标准费用 (每一职位) <sup>a</sup>	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年	2020 年
A. 专业职等和更高职类					
D-1 级 <sup>b</sup>	329 888	343 084	356 807	371 079	385 922
P-4 级	245 440	255 258	265 468	276 087	287 130
P-3 级	203 840	211 994	220 473	229 292	238 464
P-2 级	163 488	170 028	176 829	183 902	191 258
B. 一般事务职类					
G-4 级	128 849	134 003	139 363	144 938	150 735

<sup>a</sup>数据来源于日内瓦的联合国标准薪金费用 (2015 年)

<sup>b</sup>由环境署环境基金提供人员和资金。