


Distr.: General  
17 October 2011

Arabic  
Original: English

النهج الاستراتيجي  
للإدارة الدولية  
للمواد الكيميائية



الفريق العامل المفتوح العضوية للمؤتمر الدولي  
المعني بإدارة المواد الكيميائية  
الاجتماع الأول  
بلغراد، ١٥ - ١٨ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١١  
البند ٨ من جدول الأعمال المؤقت\*  
الأنشطة المقررة للأمانة ومشروع ميزانيتها للفترة  
٢٠١٣ - ٢٠١٥

## الأنشطة المقررة للأمانة ومشروع ميزانيتها للفترة ٢٠١٣ - ٢٠١٥

### تقرير من الأمانة

#### مقدمة

١ - تبعاً للفقرة ٢٩ من الاستراتيجية الجامعة للسياسات للنهج الاستراتيجي للإدارة الدولية للمواد الكيميائية، طلب المؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية، في قراره ١/١، إلى المدير التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة القيام بإنشاء أمانة للنهج الاستراتيجي وتولي المسؤولية الإدارية الشاملة عن تلك الأمانة ووضع مقرها في موقع مشترك مع مجموعة المواد الكيميائية والنفايات التابعة لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة. وطلب المؤتمر إلى المدير التنفيذي والمدير العام لمنظمة الصحة العالمية توفير الموظفين والموارد الأخرى وفقاً للميزانية الإشارية والأحكام الخاصة بالموظفين الواردة في القرار ١/١.

٢ - وتشمل وظائف الأمانة على النحو المبين في الفقرة ٢٨ من الاستراتيجية الجامعة للسياسات تيسير عقد الاجتماعات والعمل فيما بين دورات المؤتمر وكذلك الاجتماعات الإقليمية؛ وتقديم التقارير عن تنفيذ النهج الاستراتيجي، وتيسير إنشاء وصيانة شبكة لأصحاب المصلحة في النهج الاستراتيجي؛ وتيسير وضع مواد توجيهية؛ وتقديم التوجيه إلى أصحاب المصلحة في بدء وضع مقترحات المشاريع؛ وتقديم خدمات مركز تبادل للمعلومات؛ ونشر توصيات المؤتمر؛ والنهوض بتبادل المعلومات العلمية والتقنية؛ وإقامة علاقات عمل مع المنظمات المشاركة في البرنامج المشترك بين المنظمات لإدارة السليمة للمواد الكيميائية والحفاظ على تلك العلاقة. بالإضافة إلى ذلك، طلب المؤتمر إلى الأمانة في المقرر ٤/١ القيام بوظائف تيسيرية معينة فيما يتعلق ببرنامج البداية السريعة.

٣ - اعتمد المؤتمر في قراره ١٠/٢ الميزانية الإشارية للأمانة وجدول موظفيها وبرنامج عملها للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٢، أي الفترة الفاصلة بين الدورتين الثانية والثالثة للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية. ويتضمن التقرير الحالي عرضاً للأنشطة التي اضطلعت بها الأمانة منذ أن تم اعتماد القرار ١٠/٢ في الدورة الثانية للمؤتمر، التي عُقدت في جنيف في الفترة من ١١ إلى ١٥ أيار/مايو ٢٠٠٩. وتورد المعلومات عن تزويد الأمانة بالموظفين وتمويلها وعن ترتيباتها الإدارية وآلياتها الخاصة بتوجيهاتها التشغيلية. وتقدم الأمانة مقترحاً بشأن احتياجاتها المالية من الموظفين خلال الفترة ٢٠١٣-٢٠١٥.

٤ - وخلال الفترة قيد البحث، قامت الأمانة، ضمن حملة أمور، بتنظيم جولتين من الاجتماعات لكل إقليم من أقاليم الأمم المتحدة، وقدمت خدمات مؤتمرات لاجتماعين ومؤتمر واحد عبر الفيديو للمكتب، بالإضافة إلى العديد من الاجتماعات للمجموعات التنسيقية الإقليمية، وقامت بتيسير اجتماعات لجنة التنفيذ والمجلس التنفيذي لبرنامج البداية السريعة، وكفلت توفير أكثر من ٣٢ مليون دولار للصندوق الاستثماري لبرنامج البداية السريعة، وقامت بتوسيع شبكة جهات التنسيق التابعة للنهج الاستراتيجي إلى قرابة ٢٥٠ جهة تنسيق، كما اضطلعت بالكثير من الإحاطات وغيرها من الأنشطة التشغيلية، وتيسير بداية العمل في الإبلاغ عن تنفيذ النهج الاستراتيجي، كما قامت بتوفير الدعم لإجراء المشاورات التحضيرية للاجتماع الأول للفريق العامل المفتوح العضوية، واضطلعت أيضاً بالأعمال التحضيرية للدورة الثالثة للمؤتمر.

## أولاً - الموجز التنفيذي

٥ - على الرغم من أن الأمانة أنشئت منذ عام ٢٠٠٦ لا تزال غير مزودة بالعدد الكافي من الموظفين. وبالإضافة إلى ذلك، ونظراً إلى نقص الموارد، وفي بعض الحالات، التأخير في عملية التزويد بالموظفين، لم تتمكن الأمانة من أداء جميع مهامها الرسمية. فعلى سبيل المثال، أثرت التأخيرات في ملء وظيفة منسق الأمانة تأثيراً كبيراً في قدرة الأمانة على أداء المهام الموكلة إليها في مواعيدها. بيد أنه بُدلت جهود قصوى لإكمال برنامج عمل الأمانة، بما في ذلك اللجوء إلى استئجار خبراء استشاريين للملء أهم الوظائف وأبرزها الوظائف المخصصة لبرنامج البداية السريعة. وهناك ثلاث وظائف شاغرة في الوقت الحالي التي يجري ملؤها أو ستملاً قريباً بعد أن تم تأمين موارد مالية لها لعقودات مدة كل عقد عام واحد هي: وظيفة موظف برنامج بالرتبة ف - ٤، ووظيفة موظف إعلام بالرتبة ف - ٣، ووظيفة موظف برنامج بالرتبة ف - ٣ لبرنامج البداية السريعة. وهناك وظيفة بالرتبة ف - ٢ لا يمكن بدء إجراءات التعيين لها حتى يتم كفالة توفير مرتب لها على الأقل لمدة عام واحد.

٦ - لقد أدى النقص في الموظفين إلى التأثير في بعض الوظائف الرئيسية بالأمانة مثل تسيير آلية تبادل المعلومات التابعة لها. كما أن تمويل الأمانة أيضاً شهد انخفاضاً كبيراً إلى أقل من الميزانية الإشارية التي اتفق عليها المؤتمر للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٢، وقل نسبياً كذلك عدد المانحين الذين وفروا ذلك التمويل. كما أن النقص في الأموال المقدمة من المانحين أثر أيضاً على تفرغ الموظف الذي كانت تقدمه منظمة الصحة العالمية وفقاً للفقرة ٢ من القرار ١٠/٢ للمؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية، والذي نقصت نسبة الوقت الذي كان يخصصه لأمانة النهج الاستراتيجي من ١٠٠ في المائة إلى ٦٠ في المائة في

منتصف عام ٢٠١٠ نتيجة لانخفاض الموارد المالية المقدمة إلى منظمة الصحة العالمية من المانحين. ومن المهم الإسراع بمعالجة وضع التزويد بالموظفين حتى تتمكن الأمانة من تصريف وظائفها بشكل كامل.

٧ - تُعد الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٥، بعد تعديلات طفيفة في التكاليف، تكراراً للمخصصات الأساسية لميزانية الفترة ٢٠٠٩-٢٠١٢، مع إضافة أبواب في الميزانية لأنشطة مثل الدورة الرابعة للمؤتمر، وذلك بناءً على النفقات الفعلية للفترة الراهنة وتضمن ترتيبات لتحقيق زيادات سنوية تتراوح بين ٣-٥، في المائة. وتجدر الإشارة إلى أن تمويل الأمانة بكامله يوفر على أساس طوعي باستثناء التمويل المخصص لوظيفة واحدة فقط من صندوق البيئة التابع لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة. كما أن وظيفة الموظف المخصص من منظمة الصحة العالمية أيضاً ممولة من التبرعات المقدمة إلى منظمة الصحة العالمية. ومع ذلك يُعد وجود ميزانية إشارية متفق عليها وهيكل للموظفين أداة مفيدة للتخطيط وجمع الأموال للأمانة.

## ثانياً - أنشطة الأمانة وتمويلها من أيار/مايو ٢٠٠٩ إلى الوقت الحاضر

### ألف - الأنشطة

٨ - توجز في الجدول ١ أنشطة الأمانة المقامة خلال الفترة من أيار/مايو ٢٠٠٩ إلى الوقت الحاضر. وقد أُعطيت الأولوية خلال هذه الفترة إلى تنظيم اجتماعات إقليمية لتمكين الأقاليم من استعراض النتائج التي تمخضت عنها الدورة الثانية للمؤتمر والتحضير للاجتماع الأول للفريق العامل المفتوح العضوية والدورة الثالثة للمؤتمر.

### الجدول ١

## الإجراءات المضطلع بها في أداء وظائف أمانة النهج الاستراتيجي منذ أيار/مايو ٢٠٠٩ إلى الوقت الحاضر

وظيفة أمانة النهج الاستراتيجي	أنشطة الأمانة
الاختصاص الجوهري (الاستراتيجية الجامعة للسياسات)	
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير اجتماعات المؤتمر والأعمال الخاصة به فيما بين الدورات والاجتماعات الإقليمية.</li> <li>التحضيرات للاجتماع الأول للفريق العامل المفتوح العضوية والدورة الثالثة للمؤتمر.</li> <li>عقدت اجتماعات إقليمية على النحو التالي: <ul style="list-style-type: none"> <li>أفريقيا: أبيدجان، كوت ديفوار، ٢٨ و ٢٩ كانون الثاني/يناير ٢٠١٠ ونيروبي، ٧ و ٨ نيسان/أبريل ٢٠١١؛</li> <li>الاتحاد الأوروبي - جوسكانس؛<sup>(١)</sup> باريس ١٨ و ١٩ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٠؛</li> <li>أوروبا الوسطى والشرقية: لودز، بولندا، ١٠ و ١١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩ و ٢٨ و ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠١١؛</li> </ul> </li> </ul>

(١) مختصر الاتحاد الأوروبي - جوسكانس يُشير إلى الاتحاد الأوروبي واليابان والولايات المتحدة الأمريكية وسويسرا وكندا وأستراليا والنرويج ونيوزيلندا.

أنشطة الأمانة	وظيفة أمانة النهج الاستراتيجي	
الاختصاص الجوهري (الاستراتيجية الجامعة للسياسات)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آسيا ومنطقة المحيط الهادي: بيجين، ٢٣-٢٧ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٩ و ٨ و ٩ أيلول/سبتمبر ٢٠١١؛</li> <li>▪ أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي: كينغستون، جامايكا، ١٠ و ١١ آذار/مارس ٢٠١٠، وبنما سيتي، ٢ و ٣ حزيران/يونيه ٢٠١١؛</li> <li>• اجتماعات الفريق الأفريقي الرئيسي وعقدت في نيروبي في ٢٠ و ٢١ آب/أغسطس ٢٠٠٩ وفي أبيدجان، كوت ديفوار، في ٢٤ كانون الثاني/يناير ٢٠١٠ وفي نيروبي في ٤ نيسان/أبريل ٢٠١١؛</li> <li>• اجتماع لجنة التنسيق الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي عقد في سنتياغو في ١٥ و ١٦ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٩، في كينغستون في ٧ آذار/مارس ٢٠١٠ وفي بنما سيتي، في ٢٩ أيار/مايو ٢٠١١.</li> <li>• فريق التنسيق الإقليمي لأوروبا الوسطى والشرقية في برنو، الجمهورية التشيكية، في ٦ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٩ وفي لودز في ٦ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩.</li> <li>• اجتماعات المكتب وعقدت في نيويورك في ٤ أيار/مايو ٢٠١٠ وفي لوبجانا في ٩ و ١٠ حزيران/يونيه ٢٠١١.</li> <li>• بسرت الأمانة أيضاً مؤتمرات عقدت عبر الفيديو لمجموعات التنسيق الإقليمية وللمكتب.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قامت بتطوير وتطبيق أداة إلكترونية لجمع البيانات.</li> <li>• قامت بجمع وتحليل البيانات من الحكومات والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية.</li> <li>• وضعت تقارير أساسية وأولية بشأن التقدم المحرز في تنفيذ النهج الاستراتيجي لكي ينظر فيها الفريق العامل المفتوح العضوية في اجتماعه الأول. واستناداً على نتائج ذلك الاجتماع سوف يتم تنقيحها لكي ينظر فيها المؤتمر في دورته الثالثة (أنظر SAICM/OEWG.1/4)، و SAICM/OEWG.1/INF/2 و SAICM/OEWG.1/INF/1.</li> <li>• بسرت وضع تقييم لبرنامج البداية السريعة في منتصف مدة تنفيذه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقرير إلى المؤتمر بشأن تنفيذ النهج الاستراتيجي.</li> </ul>	٢
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أنشأت شبكة لأصحاب المصلحة تتألف من ١٧٢ حلقة اتصال وطنية؛ و ٥ حلقات اتصال إقليمية؛ و ٧٦ حلقة اتصال للمنظمات غير الحكومية؛ و ١٢ حلقة اتصال للمنظمات الحكومية الدولية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• النهوض بشبكة لأصحاب المصلحة في النهج الاستراتيجي.</li> </ul>	٣

وظيفة أمانة النهج الاستراتيجي	أنشطة الأمانة
الاختصاص الجوهري (الاستراتيجية الجامعة للسياسات)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نفذت حملة توعية وصلت إلى القطاع الصحي، بما في ذلك وضع مشروع استراتيجية لتقوية المشاركة، عملاً بالمقرر ٨/٢.</li> </ul>
٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أصدرت مبادئ توجيهية لتقديم الطلبات للصندوق الاستثماري لبرنامج البداية السريعة التابع للنهج الاستراتيجي وذلك في أيار/مايو ٢٠٠٦. ويجري تنقيح المبادئ التوجيهية على ضوء الخبرة المكتسبة من طلبات التمويل لبرنامج البداية السريعة والمشاورات مع لجنة التنفيذ والمجلس التنفيذي للصندوق الاستثماري.</li> <li>• عملت مع معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث والمنظمات المشاركة الأخرى في البرنامج المشترك بين المنظمات من أجل الإدارة السليمة للمواد الكيميائية<sup>(٢)</sup> من أجل وضع مشروع وثيقة توجيهية بشأن إعداد خطط تنفيذ النهج الاستراتيجي.</li> </ul>
٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير توجيهات لأصحاب المصلحة بشأن وضع مقترحات المشاريع.</li> </ul> <p>قدمت تغذية مرتدة بشأن مشاريع الطلبات المقدمة للجولات من ٧ إلى ١١ من جولات طلبات التقديم للتمويل من الصندوق الاستثماري لبرنامج البداية السريعة. وقدمت تغذية مرتدة استجابة لـ ١٧٠ طلباً و ٢٠٠ طلب تقريباً للمعلومات.</p>
٦	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم خدمات مركز تبادل معلومات.</li> </ul> <p>دشنت في أيار/مايو ٢٠١٠ آلية مركز تبادل المعلومات ولكنها انتكست في تطورها الكامل واستمراريتها بسبب نقص الموارد المالية والموارد من الموظفين.</p>
٧	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كفالة تبليغ توصيات المؤتمر إلى المنظمات ذات الصلة.</li> </ul> <p>نظمت أحداث جانبية تناولت النهج الاستراتيجي أثناء اجتماعات اتفاقيات روتردام وستكهولم. وقدمت إحاطات في كثير من الأحداث الدولية والإقليمية الوطنية الأخرى.</p>
٨	<ul style="list-style-type: none"> <li>• النهوض بتبادل المعلومات العلمية والتقنية.</li> </ul> <p>أقامت وطورت علاقات مع الرابطة العلمية الرئيسية مثل جمعية العلوم السمية والكيميائية البيئية، والاتحاد الدولي للكيمياء البحتة والتطبيقية والاتحاد الدولي للعلوم السمية. وشجعت مشاركة هذه المنظمات في اجتماعات النهج الاستراتيجي.</p>

(٢) المنظمات الثمانية المشاركة في البرنامج المشترك بين المنظمات من أجل الإدارة السليمة للمواد الكيميائية هي منظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة ومنظمة العمل الدولية ومنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، ومعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث والبنك الدولي ومنظمة الصحة العالمية. وبالإضافة إلى ذلك يشارك برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بصفة مراقب.

وظيفة أمانة النهج الاستراتيجي		أنشطة الأمانة
الاختصاص الجوهري (الاستراتيجية الجامعة للسياسات)		
٩	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحافظة على علاقات عمل مع المنظمات المشاركة في البرنامج المشترك بين المنظمات والإغاثي.</li> <li>الأمم المتحدة الإغاثي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>شاركت في اجتماعات تعقد مرتين سنوياً للجنة التنسيق المشتركة بين المنظمات التابعة للبرنامج المشترك بين المنظمات.</li> <li>رتبت لمشاركة المنظمات التابعة للبرنامج المشترك بين المنظمات للمشاركة في الاجتماعات الإقليمية للنهج الاستراتيجي.</li> </ul>
القرار ٤/١ الصادر عن المؤتمر الدولي المعني بإدارة المواد الكيميائية (برنامج البداية السريعة)		
١٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>تيسير اجتماعات لجنة تنفيذ الصندوق الاستثماري لبرنامج البداية السريعة والمجلس التنفيذي للبرنامج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يسرت تنظيم أربعة اجتماعات للجنة تنفيذ الصندوق الاستثماري منذ الدورة الثانية للمؤتمر في عام ٢٠٠٩: ١٥ و ١٦ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٩؛ و ٣٠ و ٣١ آذار/مارس ٢٠١٠؛ و ١٨ و ٢٠ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٠؛ و ١٣ و ١٤ نيسان/أبريل ٢٠١١.</li> <li>يسرت عقد اجتماعين للمجلس التنفيذي: ١٩ و ٢٠ نيسان/أبريل ٢٠١٠؛ و ١٣ و ١٤ أيلول/سبتمبر ٢٠١١.</li> </ul>
١١	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم الدعم الإداري للصندوق الاستثماري لبرنامج البداية السريعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أكملت الترتيبات والاتفاقات مع الحكومات ووكالاتها المنفذة بالنسبة للمشاريع الموافقة عليها الممولة من الصندوق الاستثماري لبرنامج البداية السريعة.</li> </ul>
١٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>فرز مقترحات مشاريع الصندوق الاستثماري بشأن اكتمالها وأهليتها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قامت بفرز ١٧٠ مقترح مشروع أثناء الجولات ٧-١١ من جولات تقديم الطلبات.</li> </ul>
قضايا السياسات العامة الناشئة (القرار ٤/٢)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق إجراءات لتلقي وفرز تعيينات قضايا السياسات العامة الناشئة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تلقت تعيينات لقضايا سياسات عامة ناشئة جديدة ورتبتها حسب أولويتها.</li> <li>قدمت تقارير عن التقدم المحرز في قضايا السياسات العامة الناشئة بالتعاون مع المنظمات الرائدة في البرنامج المشترك بين المنظمات.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإبلاغ عن التقدم المحرز في قضايا السياسات العامة الناشئة التي نظر فيها في المؤتمر الدولي الثاني المعني بإدارة المواد الكيميائية بالتفصيل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة موقع على الإنترنت ووصلات مع المنظمات الرائدة. وقدمت استكمالات بشأن التقدم المحرز في الاجتماعات الإقليمية ومن خلال علاقات العمل مع البرنامج المشترك بين المنظمات.</li> </ul>

## باء - التوظيف

٩ - أثر النقص في الموظفين على بعض الوظائف الرئيسية للأمانة من قبيل خدمة آليتها الخاصة بمركز تبادل المعلومات، والتحضير للاجتماع الأول للفريق العامل المفتوح العضوية وإدارة برنامج البداية السريعة. كما انخفض التمويل للأمانة انخفاضاً كبيراً إلى ما دون الميزانية الإشارية التي وافق عليها المؤتمر

للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٢ كما قل نسبياً عدد المانحين الذين قدموا ذلك التمويل. وواصلت منظمة الصحة العالمية تزويد الأمانة بالموظفين ولكن، منذ أواخر عام ٢٠١٠، اضطرتها القيود المالية إلى تخفيض مستوى ذلك الدعم.

١٠ - يتضمن الهيكل الإرشادي للتزويد بالموظفين الذي اعتمده المؤتمر في القرار ١٠/٢ الترتيبات لتزويد الأمانة بسبعة من الموظفين من الفئة الفنية وموظف واحد من فئة الخدمة العامة. بيد أنه تجدر الإشارة إلى أنه بالنظر إلى القيود المالية والوقت اللازم للتعيين، لم يتسن الوصول إلى هذا المستوى من التزويد بالموظفين. وفضلاً عن ذلك، ظل التمويل للتزويد بالموظفين أمراً عسيراً وغير كاف لضمان الاستمرارية. ولذا قد اعتمدت الأمانة على خدمات الخبراء الاستشاريين لملاء بعض أهم الوظائف وأبرز هذه الوظائف المخصصة لبرنامج البداية السريعة. ويتضمن الجدول ٢ تحليلاً مقارنةً لحالة التزويد بالموظفين حالياً مقارنةً بالهيكل الإرشادي للتزويد بالموظفين الوارد في القرار ١٠/٢.

## الجدول ٢

### هيكل وظائف لأمانة النهج الاستراتيجي للإدارة الدولية للمواد الكيميائية للفترة ٢٠٠٩-٢٠١٢

وظائف الأمانة	المتعمدة للفترة		ملاحظات
	٢٠١٢-٢٠٠٩	الوظائف الفعلية	
ألف - وظائف الفئة الفنية			
الرتبة م د - ١		٠،١٠	يقدم رئيس قسم المواد الكيميائية بشعبة التكنولوجيا والصناعة والاقتصاد التابع لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة التوجيهات والدعم لمنسق الأمانة
الرتبة ف - ٥	١	١	تم استخدام منسق جديد في منتصف شهر شباط/فبراير ٢٠١١
الرتبة ف - ٤	١	٠،٦٠	مساهمة منظمة الصحة العالمية إلى الأمانة استخدم موظف على الرتبة ف - ٥
الرتبة ف - ٤	١	-	أعلن عن الوظيفة وينبغي أن يكتمل التوظيف في أوائل العام ٢٠١١. تم توفير الموارد المالية لعام واحد.
الرتبة ف - ٣ (برنامج البداية السريعة)	١	١	تم ملء الوظيفة بخبير استشاري منذ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٠
الرتبة ف - ٣ (المعلومات)	١	-	تم تأمين مرتب لعام واحد ويبدأ التوظيف عما قريب
الرتبة ف - ٢	١	١	التمويل غير كاف لملاء هذه الوظيفة
الرتبة ف - ٢	١	١	ملئت هذه الوظيفة بخبير استشاري منذ منتصف عام ٢٠١٠
المجموع الفرعي ألف	٧	٤،٧	
باء - وظائف فئة الخدمة العامة			
خ م - ٥/٤	١	١	
المجموع الفرعي باء	١	١	
مجموع ألف + باء	٨	٥،٧	

١١ - ولم يُت في عملية تعيين منسق جديد للأمانة حتى منتصف شباط/فبراير ٢٠١١. وحتى ذلك الوقت كان يقوم بتنسيق الأمانة شاغل الوظيفة السابق الذي أسندت إليه في نفس الوقت مسؤولية تنسيق لجنة التفاوض الحكومية الدولية لوضع صك ملزم قانوناً بشأن الزئبق. أما الوظيفة بالرتبة ف-٤ الخاصة بموظف برنامج فقد شُغلت لمدة ١٠ أشهر قبل الدورة الثانية للمؤتمر لكنها ظلت شاغرة منذ منتصف عام ٢٠١٠. ولا تزال الجهود تبذل لشغل هذه الوظيفة ومن المنتظر أن يُعين موظف جديد في هذه الوظيفة في بداية عام ٢٠١٢. وأصبحت وظيفة موظف برنامج بالرتبة ف-٣ الخاصة ببرنامج البداية السريعة شاغرة في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٠ وشغلها منذ ذلك الوقت خبير استشاري. علاوةً على ذلك فإن الوظيفة بالرتبة ف-٢ الخاصة بموظف برنامج معاون لبرنامج البداية السريعة قد شُغلت بخبير استشاري منذ منتصف عام ٢٠١٠. وقد شُرع في بذل جهود لشغل وظيفة موظف إعلام بالرتبة ف-٣ وستبدأ قريباً الجهود لشغل الوظيفة بالرتبة ف-٣ الخاصة بموظف برنامج في برنامج البداية السريعة، حيث تم تأمين أموال لعقد مدته سنة واحدة وعقد آخر مدته سنتان للوظيفتين. ولا يمكن البدء في إجراءات التوظيف للوظيفة بالرتبة ف-٢ في إطار برنامج البداية السريعة إلى حين تأمين تمويل لمرتبات عام واحد على الأقل.

١٢ - وقد بدأت منظمة الصحة العالمية تساهم في تزويد الأمانة بالموظفين وفقاً للقرار ١/١ منذ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٧ لكنها لا تستطيع القيام بذلك من أموال ميزانيتها العادية.

١٣ - ويقوم برنامج البيئة بتمويل وظيفة منسق الأمانة بالرتبة ف-٥ من صندوق البيئة. وتعتمد جميع الوظائف المتبقية أي الوظائف الست التي يوفرها برنامج البيئة (وظيفة واحدة بالرتبة ف-٤ ووظيفتين بالرتبة ف-٣ ووظيفتين بالرتبة ف-٢ ووظيفة واحدة بالرتبة خ.ع-٤) إضافةً إلى الوظيفة التي توفرها منظمة الصحة العالمية، على المساهمات المخصصة من خارج الميزانية. وقد غطت المفوضية الأوروبية، على أساس متعدد السنوات، تكاليف وظيفة واحدة بالرتبة ف-٣ تدعم برنامج البداية السريعة. ولا يزال يتعين شغل الوظيفة الإضافية بالرتبة ف-٢ التي تمت الموافقة عليها بموجب القرار ١٠/٢ بخبير استشاري بسبب قيود التمويل التي لا تسمح بالتعهد في المرة الواحدة بأموال لفترة تزيد عن ثلاثة أشهر. وقد ثبت أن التزويد بالموظفين غير كافٍ بالقدر الذي يسمح للأمانة بالأداء الكامل لوظائف غرفة تبادل المعلومات والوظائف التوجيهية وتقديم الخدمات للاجتماعات الإقليمية المتعددة واجتماع الفريق العامل المفتوح العضوية.

## جيم - التمويل

١٤ - ترد فيما يلي تفاصيل المساهمات في الميزانية الأساسية للمنظمة وأنشطتها. وتجدد الإشارة إلى أن هذه المساهمات لا تتضمن الموارد الإضافية الكبيرة التي قدمتها الجهات المانحة للصندوق الاستئماني لبرنامج البداية السريعة. وتناقش هذه الموارد في الوثيقة SAICM/OEWG.1/INF/12.

١٥ - وترغب الأمانة في أن تبرز المساهمات السخية في ميزانيتها الأساسية التي قدمها أصحاب المصلحة المدرجون في الجدول ٣. ويشير مصطلح "الميزانية الأساسية" إلى الميزانية الإرشادية الواردة في المقرر ١٠/٢ والتي تغطي مرتبات الموظفين، وإيجار المكتب، والمعدات وغير ذلك من المصروفات الأساسية.



## الجدول ٣

المساهمات في الميزانية الأساسية لأمانة النهج الاستراتيجي من كانون الثاني/يناير ٢٠١٠ إلى تموز/يوليه ٢٠١١  
(بدولارات الولايات المتحدة الأمريكية)

المجموع	٢٠١٢	٢٠١١	٢٠١٠	الجهة المساهمة
		٣٦ ٠٨٩		الدانمرك
		٤١ ٢٠٨	١٠١ ٣٤٣	ألمانيا
			٧٢ ٦٧٤	هولندا
		٨٧ ٥٤١	٧٨ ٠٩٦	النرويج
		٤ ٤٤٤	٤ ٠٤٨	سلوفينيا
		٦٥ ٧٠٣		إسبانيا
		٣٦ ٤٣٢		السويد
		١٧٥ ١٠٣	٢٢١ ٢٩٠	سويسرا
		٤٠٠ ٠٠٠	٣٠٠ ٠٠٠	الولايات المتحدة الأمريكية
		٢٨ ٩٠٩		المجلس الدولي للرابطات الكيميائية
		٩٤٨ ١٠٣	٧٠٤ ٧٧١	المجموع
٧ ٢٧٦ ١٤٤	٣ ٣٢٠ ٦٨١	٢ ٥٥٥ ٠٠٣	١ ٤٠٠ ٤٦٠	الميزانية في مخصصات القرار ١٠/٢

١٦ - وترغب الأمانة كذلك في أن تقر بالمساهمات المقدمة من منظمة الصحة العالمية المتمثلة في الوظيفة بالرتبة ف-٤ التي يشغلها في الوقت الحالي موظف بالرتبة ف-٥. وفي هذه الظروف الاقتصادية القاسية ترغب منظمة الصحة العالمية في أن تعبر عن تقديرها لحكومات أستراليا وألمانيا وسويسرا وكندا والمملكة المتحدة التي ساهمت في تمويل وظيفة منظمة الصحة العالمية في أوقات مختلفة منذ عام ٢٠٠٧.

١٧ - وعلاوة على المساهمات المالية المشار إليها أعلاه، قدمت الحكومات والمنظمات التالية مساهمات عينية قيمة وهي عادة في شكل مرافق للاجتماعات ودعم لأنشطة الاجتماعات أو لسفر المشاركين: الصين، وكوت ديفوار، والدانمرك، وفنلندا، وجامايكا، وكينيا، والنرويج، وبنما، وبولندا، وأسبانيا، والسويد، وسويسرا، والولايات المتحدة، وأمانة اتفاقية بازل بشأن التحكم في نقل النفايات الخطرة والتخلص منها عبر الحدود، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، والمكتب الإقليمي لأفريقيا وأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي التابع لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، ومعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث، والمنظمات المشاركة في البرنامج المشترك بين المنظمات للإدارة السليمة للمواد الكيميائية.

١٨ - وفي حين أن الدعم المالي المقدم للأمانة خلال الفترة المؤدية إلى الاجتماع الأول للفريق العامل المفتوح العضوية قد تعتبر بداية صحية لعملية منشأة حديثاً، فإن هذا الدعم يقل كثيراً عن الميزانية الإرشادية الواردة في المقرر ١٠/٢، على النحو المبين في الجدول ٣. والواقع أن اضطراب الأمانة إلى الاعتماد على عدد قليل نسبياً من الجهات المانحة في الحصول على معظم مواردها، ولا سيما فيما يتعلق بميزانيتها الأساسية، هو أمر يدعو إلى القلق فيما يتعلق بالاستدامة. وقد أعاققت المصالح المتنافسة داخل

مجموعة المواد الكيميائية قدرة الأمانة على جمع الأموال للاجتماع الحالي، ويشمل ذلك العديد من اجتماعات الأطراف واجتماعات مهمة أخرى عقدت قبل هذا الاجتماع مباشرة. علاوةً على ذلك كان لا بد من تعديل التاريخ الأصلي وهو ٢٨ آب/أغسطس - ٢ أيلول/سبتمبر ٢٠١١، وذلك، من جانب، لتوفير المزيد من الوقت لجمع الأموال لتغطية نفقات الاجتماع. ويمكن مواجهة وضع مماثل في الفترة المقبلة الى الدورة الثالثة للمؤتمر، المقرر عقدها في أيلول/سبتمبر ٢٠١٢، ما لم تقدم التبرعات في وقت مبكر من عام ٢٠١٢.

#### دال - الوضع الإداري للأمانة

١٩ - لقد عملت الأمانة في حدود الإطار الإداري لفرع المواد الكيميائية في شعبة التكنولوجيا والصناعة والاقتصاد التابعة لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة. وفي حين أن المقر الرئيسي لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة يوجد في نيروبي، فإن أمانة فرع المواد الكيميائية والنهج الاستراتيجي توجد في جنيف، والمكتب الرئيسي للشعبة في باريس. وتقوم بالوظائف الاستثمارية للصندوق الاستثماري لبرنامج البداية السريعة الوحدات ذات الصلة في المقر الرئيسي لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة.

#### هاء - التوجيهات التشغيلية للأمانة

٢٠ - استفادت الأمانة في تنفيذها لعملياتها من التوجيهات المتعلقة بالسياسات التي يقدمها مكتب المؤتمر، خصوصاً فيما يتعلق بالتحضيرات للاجتماع الأول للفريق العامل المفتوح العضوية والدورة الثالثة للمؤتمر. وتنتهي فترات خدمة أعضاء المكتب الحاليين بنهاية الدورة الثالثة للمؤتمر عندما يتولى أعضاء جدد مناصبهم. وسيتم النظر في ترتيبات لانتخاب أعضاء المكتب للفترة ٢٠١٢-٢٠١٥ قبل الدورة القادمة للمؤتمر التي ستعقد في عام ٢٠١٢. وقد تلقت الأمانة أيضاً توجيهات ودعمًا من مراكز التنسيق الإقليمية في أقاليم الأمم المتحدة الخمسة، التي ظلت على علاقة وثيقة بالأمانة. وتود الأمانة أن تقر بتلك التوجيهات وذلك الدعم.

#### ثالثاً - الميزانية المقترحة وهيكل الوظائف الإرشادي للفترة ٢٠١٣ - ٢٠١٥

٢١ - يتضمن مرفق هذا التقرير مقترح ميزانية الأمانة وتزويدها بالموظفين للفترة ٢٠١٣-٢٠١٥. ويكرر المقترح الاعتمادات الأساسية الواردة في ميزانية الفترة ٢٠٠٩-٢٠١٢ مع بعض التعديلات الطفيفة في التكاليف، وإضافة أبواب في الميزانية للأنشطة المعتمدة على المصروفات الفعلية خلال الفترة ٢٠٠٩-٢٠١١ وتتضمن اعتماداً لزيادات سنوية في التكاليف تتراوح بين ٣-٥٪ في المائة. وتجدر الإشارة إلى أن كل تمويل الأمانة بكامله، يُقدم بصورة طوعية، باستثناء الدعم المقدم من صندوق البيئة لوظيفة واحدة للأمانة التزم بها برنامج الأمم المتحدة للبيئة. ومع ذلك، فإن وجود ميزانية إرشادية وهيكل موظفين متفق عليهما للأمانة يعدان أداتين مفيدتين للتخطيط وجمع الأموال للأمانة.

٢٢ - وتشمل الأنشطة التي يتعين تغطيتها خلال الفترة ٢٠١٣-٢٠١٥ تنظيم اجتماعات المكتب والاجتماعات الإقليمية، والاجتماع الثاني المحتمل للفريق العامل المفتوح العضوية إذا أكد عليه المؤتمر في دورته الثالثة، وتنظيم الدورة الرابعة للمؤتمر واجتماعات المجلس التنفيذي ولجنة التنفيذ لبرنامج البداية السريعة.

## رابعاً - الإجراء الذي يحتمل أن يتخذه الفريق العامل المفتوح العضوية

٢٣ - قد يود الفريق العامل:

أن يشير إلى أن التمويل للأمانة يقدم على أساس طوعي،

(أ) أن يشجع جميع الحكومات والمنظمات القادرة على المساهمة بالموارد على أن تفعل ذلك لتمكين الأمانة من أداء الوظائف المناطة بها وفقاً للميزانية الإرشادية وهيكل الوظائف؛

(ب) أن يطلب إلى الأمانة أن تنجح، عند الضرورة، الميزانية الإرشادية وهيكل الوظائف للأمانة للفترة ٢٠١٣ - ٢٠١٥ الواردين في مرفق هذا التقرير حتى يتسنى بشكل أفضل بيان برنامج العمل المتوقع للفترة نفسها استناداً إلى نتائج اجتماع الفريق العامل المفتوح العضوية، وذلك للنظر فيهما واحتمال الموافقة عليهما من جانب المؤتمر في دورته الثالثة.

## المرفق

هيكل الموظفين والميزانية الإرشاديين المقترحين لأمانة النهج الاستراتيجي للإدارة الدولية للمواد  
الكيميائية للفترة ٢٠١٣ - ٢٠١٥

الجدول ١

## جدول الموظفين الإرشادي المقترح

٢٠١٥-٢٠١٣	فئة الموظفين ورتبهم
	ألف - الفئة الفنية
-	مد - ١
١	ف - ٥
٠,٦	ف-٤ مشغولة عن طريق منظمة الصحة العالمية (حالياً يشغلها موظف في الفئة ف-٥)
١	ف - ٤
٢	ف - ٣
٢	ف - ٢
٦,٦	المجموع الفرعي
١	باء - فئة الخدمة العامة
٧,٦	مجموع (ألف+باء)

٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣	التكاليف القياسية للموظفين (منقحة) (حسب الوظائف)*
			ألف - الفئة الفنية
			مد - ١
٢٨٥ ٣٨٢	٢٧٧ ٠٧٠	٢٦٩ ٠٠٠	ف - ٥
٢٤٢ ٩٤٦	٢٣٥ ٨٧٠	٢٢٩ ٠٠٠	ف - ٤
٢٠٣ ٦٩٣	١٩٧ ٧٦٠	١٩٢ ٠٠٠	ف - ٣
١٧٥ ٠٤٩	١٦٩ ٩٥٠	١٦٥ ٠٠٠	ف - ٢
١٥٧ ٤٠٧	١٥٢ ٨٢٢	١٤٨ ٣٧١	باء - فئة الخدمة العامة

\* تكاليف المرتبات القياسية للأمم المتحدة بجنيف، (٢٠١١)

الجدول ٢

الميزانية الإرشادية المقترحة لأمانة النهج الاستراتيجي للفترة ٢٠١٣ - ٢٠١٥ (بدولارات الولايات المتحدة)

المجموع	٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣		
					١٠ عنصر موظفي المشروع
					١١٠٠
-	-	-	-	موظف برنامج أقدام، منسق النهج الاستراتيجي، ف-٥*	١١٠١
-	-	-	-	موظف برنامج ف-٤ (منظمة الصحة العالمية بواقع ٦٠٪)**	١١٠٢
٧٠٧ ٨١٦	٢٤٢ ٩٤٦	٢٣٥ ٨٧٠	٢٩٢ ٠٠٠	موظف برنامج ف-٤	١١٠٣
٥٩٣ ٤٥٣	٢٠٣ ٦٩٣	١٩٧ ٧٦٠	١٩٢ ٠٠٠	موظف برنامج ف-٣	١١٠٤
٥٠٩ ٩٩٩	١٧٥ ٠٤٩	١٦٩ ٩٥٠	١٦٥ ٠٠٠	موظف برنامج معاون ف-٢	١١٠٥
٥٩٣ ٤٥٣	٢٠٣ ٦٩٣	١٩٧ ٧٦٠	١٩٢ ٠٠٠	موظف برنامج ف-٣، الصندوق الاستثماري لبرنامج البداية السريعة	١١٠٦
٥٠٩ ٩٩٩	١٧٥ ٠٤٩	١٦٩ ٩٥٠	١٦٥ ٠٠٠	موظف برنامج معاون ف-٢، الصندوق الاستثماري لبرنامج البداية السريعة	١١٠٧
٢ ٩١٤ ٧١٩	١ ٠٠٠ ٤٢٩	٩٧١ ٢٩٠	٩٤٣ ٠٠٠	المجموع الفرعي	١١٩٩
					١٢٠٠ الخبراء الاستشاريون
١٥٥ ٣١٠	٥٣ ٥٦٠	٥١ ٧٥٠	٥٠ ٠٠٠	خبراء استشاريون	١٢٠١
١٥٥ ٣١٠	٥٣ ٥٦٠	٥١ ٧٥٠	٥٠ ٠٠٠	المجموع الفرعي	١٢٩٩
					١٣٠٠ الدعم الإداري
٤٥٨ ٦٠٠	١٥٧ ٤٠٧	١٥٢ ٨٢٢	١٤٨ ٣٧١	سكرتير (لنهج الاستراتيجي) خ.ع - ٥/٤	١٣٠١
٥٠٨ ٠٠٠	-	٥٠٨ ٠٠٠	-	خدمة المؤتمرات (الاجتماع الثاني للفريق العامل المفتوح العضوية)	١٣٠٢
٧١٣ ٠٠٠	٧١٣ ٠٠٠	-	-	خدمة المؤتمرات (الدورة الرابعة للمؤتمر)	١٣٠٣

المجموع	٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣	
١٢٠٠٠	١٢٠٠٠	-	-	١٣٢٠ عمل إضافي/مساعدة مؤقتة
١٦٩١٦٠٠	٨٨٢٤٠٧	٦٦٠٨٢٢	١٤٨٣٧١	١٣٩٩ المجموع
				١٦٠٠ السفر في مهام رسمية
١٨٦٣٧٥	٦٤٢٧٥	٦٢١٠٠	٦٠٠٠٠	١٦٠١ سفر الموظفين في مهام رسمية
١٨٦٣٧٥	٦٤٢٧٥	٦٢١٠٠	٦٠٠٠٠	١٦٩٩ المجموع
٤٩٤٨٠٠٤	٢٠٠٠٦٧٠	١٧٤٥٩٦٢	١٢٠١٣٧١	١٩٩٩ مجموع العنصر
				٢٠ عنصر التعاقد من الباطن
				٢١٠٠ التعاقد من الباطن (مذكرات اتفاق خطي للمنظمات الداعمة)
١٢٠٠٠٠	١٢٠٠٠٠	-	-	٢١٠١ استضافة الدورة الرابعة للمؤتمر
١٢٠٠٠٠	١٢٠٠٠٠	-	-	٢١٩٩ المجموع الفرعي
				٢٢٠٠ التعاقد من الباطن (مذكرات اتفاق خطي للمنظمات الداعمة)
٤٠٧٧٠٠	-	٢٥٢٧٠٠	١٥٥٠٠٠	٢٢٠١ استضافة اجتماعات إقليمية
٤٠٧٧٠٠	-	٢٥٢٧٠٠	١٥٥٠٠٠	٢٢٩٩ المجموع الفرعي
٥٢٧٧٠٠	١٢٠٠٠٠	٢٥٢٧٠٠	١٥٥٠٠٠	٢٩٩٩ مجموع العنصر
				٣٠ عنصر التدريب
				٣١٠٠ اجتماعات/مؤتمرات
٧٧٦٥٥	٢٦٧٨٠	٢٥٨٧٥	٢٥٠٠٠	٣١٠١ سفر المشاركين في المجلس التنفيذي لبرنامج البداية السريعة
٣٥٦٧٠٠	-	١٨٢٧٠٠	١٧٤٠٠٠	٣١٠٢ سفر المشاركين في الاجتماعات الإقليمية
٣٢٠٠٠٠	-	٣٢٠٠٠٠	-	٣١٠٣ سفر المشاركين في الاجتماع الثاني للفريق العامل المفتوح العضوية
٧٧٦٥٥	٢٦٧٨٠	٢٥٨٧٥	٢٥٠٠٠	٣١٠٤ سفر المشاركين في اجتماعات المكتب

المجموع	٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣	
١ ٣٦٥ ٠٠٠	١ ٣٦٥ ٠٠٠	-	-	٣١٠٥ سفر المشاركين في الدورة الرابعة للمؤتمر
٢ ١٩٧ ٠١٠	١ ٤١٨ ٥٦٠	٥٥٤ ٤٥٠	٢٢٤ ٠٠٠	٣٣٩٩ المجموع الفرعي
٢ ١٩٧ ٠١٠	١ ٤١٨ ٥٦٠	٥٥٤ ٤٥٠	٢٢٤ ٠٠٠	٣٩٩٩ مجموع العنصر
				٤٠ عنصر المعدات والمباني
				٤١٠٠ معدات مهتلكة (بنود أقل من ١ ٥٠٠ دولار للبند الواحد)
٣ ٦٠٠	١ ٢٠٠	١ ٢٠٠	١ ٢٠٠	٤١٠١ لوازم مكتبية
٦ ٠٠٠	٢ ٠٠٠	٢ ٠٠٠	٢ ٠٠٠	٤١٠٢ برمجيات كمبيوتر
٩ ٦٠٠	٣ ٢٠٠	٣ ٢٠٠	٣ ٢٠٠	٤١٩٩ المجموع الفرعي
				٤٢٠٠ المعدات المعمرة
١٢ ٠٠٠	٤ ٠٠٠	٤ ٠٠٠	٤ ٠٠٠	٤٢٠١ معدات كمبيوتر
١٢ ٠٠٠	٤ ٠٠٠	٤ ٠٠٠	٤ ٠٠٠	٤٢٩٩ المجموع الفرعي
				٤٣٠٠ المباني (إيجارات)
٤٩ ١٤٥	١٦ ٨٦٨	١٦ ٣٧٧	١٥ ٩٠٠	٤٣٠١ إيجار المكاتب والمباني
٤٩ ١٤٥	١٦ ٨٦٨	١٦ ٣٧٧	١٥ ٩٠٠	٤٣٩٩ المجموع الفرعي
٧٠ ٧٤٥	٢٤ ٠٦٨	٢٣ ٥٧٧	٢٣ ١٠٠	٤٩٩٩ مجموع العنصر
				٥٠ عنصر المصروفات المتنوعة
				٥٢٠٠ تكاليف تقديم التقارير
٢١ ٧٤٥	٧ ٥٠٠	٧ ٢٤٥	٧ ٠٠٠	٥٢٠١ تكاليف الطباعة والترجمة
٢٠ ٠٠٠	-	-	٢٠ ٠٠٠	٥٢٠٢ طباعة نصوص النهج الاستراتيجي
٤١ ٧٤٥	٧ ٥٠٠	٧ ٢٤٥	٢٧ ٠٠٠	٥٢٩٩ المجموع الفرعي

المجموع	٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣	
				مصرفات نثرية ٥٣٠٠
٧٧ ٢٧٣	٢٦ ٥٢٣	٢٥ ٧٥٠	٢٥ ٠٠٠	٥٣٠١ اتصالات (تلكس، تليفون، فاكس، إنترنت)
٧٧ ٢٧٣	٢٦ ٥٢٣	٢٥ ٧٥٠	٢٥ ٠٠٠	المجموع الفرعي ٥٣٩٩
				التقييم ٥٥٠٠
٢٠ ٠٠٠	٢٠ ٠٠٠	-	-	٥٥٠١ خبير استشاري في التقييم
٢٠ ٠٠٠	٢٠ ٠٠٠	-	-	المجموع الفرعي ٥٤٩٩
١٣٩ ٠١٨	٥٤ ٠٢٣	٣٢ ٩٩٥	٥٢ ٠٠٠	مجموع العنصر ٥٩٩٩
٧ ٨٨٢ ٤٧٦	٣ ٦١٧ ٣٢١	٢ ٦٠٩ ٦٨٤	١ ٦٥٥ ٤٧١	التكاليف المباشرة للمشروع
١ ٠٢٤ ٧٢٢	٤٧٠ ٢٥٢	٣٣٩ ٢٥٩	٢١٥ ٢١١	تكاليف دعم البرنامج (١٣٪)
٨ ٩٠٧ ١٩٨	٤ ٠٨٧ ٥٧٣	٢ ٩٤٨ ٩٤٣	١ ٨٧٠ ٦٨٢	٩ المجموع الكلي

\* تمويل وظيفة المنسق (ف-٥) من صندوق البيئة التابع لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة.

\*\* الوظيفة بالرتبة ف-٤ هي وظيفة تابعة لمنظمة الصحة العالمية لكن الموظف يعمل من داخل أمانة النهج الاستراتيجي في برنامج الأمم المتحدة للبيئة.

الجدول ٣

الميزانية الإرشادية المقترحة لعنصر موظفي المشروع في برنامج الأمم المتحدة للبيئة ومنظمة الصحة العالمية (بدولارات الولايات المتحدة)

المجموع	٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣	
				١٠ عنصر موظفي المشروع
٨٣١ ٤٥٢	٢٨٥ ٣٨٢	٢٧٧ ٠٧٠	٢٦٩ ٠٠٠	١١٠١ موظف برنامج أقدم، منسق النهج الاستراتيجي، ف-٥
٤٩٨ ٨٧١	١٧١ ٢٢٩	١٦٦ ٢٤٢	١٦١ ٤٠٠	١١٠٢ موظف برنامج أقدم ف-٥ (منظمة الصحة العالمية بواقع ٦٠٪)
١ ٢٥٦ ١٤٢	٤٣١ ١٥٠	٤٤٣ ٥٩٢	٤٠٦ ٤٠٠	المجموع الفرعي ١١٩٩