

**Información Práctica para Participantes en la reunión de América Latina y el Caribe  
sobre Enfoque Estratégico para la Gestión de Productos Químicos a nivel internacional  
(SAICM), Ciudad de Panamá, Panamá  
14-16 de febrero de 2008**

\* Nota: La reunión regional de SAICM será precedida por el taller de PNUMA sobre *los bifenilos policlorados (BPC)* del 11 al 12 de febrero de 2008 y sobre Fortalecimiento de la Infraestructura en la Gestión de los Productos Químicos desde el 12 al 13 de febrero de 2008.

### **Fecha y Lugar**

La reunión se realizará del 14 al 16 de febrero de 2008 en el Hotel El Panamá, Ciudad de Panamá, Panamá. La inscripción iniciará a las 8:00 a.m. y la sesión de apertura abrirá a las 10:00 a.m.

### **Dirección del Hotel**

Hotel El Panamá,  
Vía España 111,  
Ciudad de Panamá, 1753  
Panamá 1  
Tel: +507 215 9000  
Fax: +507 269 3309  
Correo electrónico: [lguerra@elpanama.com](mailto:lguerra@elpanama.com)  
Sitio de internet: [www.elpanama.com](http://www.elpanama.com)

### **Idiomas**

La reunión será dirigida en inglés con traducción simultánea en español.

### **Planes de Viaje**

Para aquellos participantes con subsidio de viaje, la secretaría de SAICM proporcionará el boleto aéreo de regreso más económico desde su aeropuerto más cercano hacia Ciudad de Panamá. Usted deberá hacer una reservación de acuerdo a las instrucciones que se adjuntaron a la carta de confirmación. Agradecemos nos proporcione en detalle su itinerario de viaje tan pronto sea posible.

### **Viáticos y Pago**

Los participantes subsidiados por PNUMA también recibirán alojamiento, alimentación y 30% de viáticos (DSA) basado en la tasa para Panamá de las Naciones Unidas. De acuerdo con las regulaciones de las Naciones Unidas, el viático se paga desde la llegada a Panamá, a través de la ruta más directa, e incluyendo el último día antes de que el viajero retorne a su hogar en el primer vuelo disponible luego de clausurada la reunión. Más allá del pago de este viático, el PNUMA no se hace responsable del pago de facturas de hotel, taxis, cargos por exceso de equipaje, cargo por transporte terrestre y otros gastos incidentales. Dichas responsabilidades deberán ser directamente pagadas por los participantes.

### **Alojamiento**

El alojamiento para los participantes financiados ha sido reservado provisionalmente en el Hotel El Panamá. Dichos participantes deben contactar el Hotel El Panamá (Ms. Ludy Guerra) para confirmar la habitación e informarle las fechas de llegada y salida. Pueden contactar a la Sra. Guerra en la dirección siguiente:

Sra. Ludy Guerra  
Gerente de Cuenta  
Tel: (507) 215 9446  
Móvil: (507) 6673 3921  
Fax: (507) 269 3309  
Email: [lguerra@elpanama.com](mailto:lguerra@elpanama.com)

**Se solicita a los otros participantes que hagan directamente sus reservaciones de hotel.** Una lista de hoteles cercanos al lugar de la reunión pueden encontrarla en el sitio Internet de SAICM: <http://www.chem.unep.ch/saicm/meeting/grulac/LAC%20Panama/default.htm>.

**Transporte**

Al llegar al Aeropuerto Internacional de la Ciudad de Panamá, los participantes están requeridos a gestionar su transporte hacia el hotel. La vía más fácil de transporte del Aeropuerto Internacional de Panamá al Hotel El Panamá es POR taxis. El Hotel está aproximadamente a unos 35 minutos del aeropuerto internacional de Panamá, dependiendo de las condiciones del tráfico. Los taxis públicos están disponibles en la rampa de taxis fuera del edificio de la Terminal del aeropuerto, tanto de día como de noche. La tarifa para taxis públicos se basa en una tarifa especial de \$20.00 por persona con un máximo de dos pasajeros y una colectiva de \$24.00 con un máximo de tres personas al hotel.

**Comité Organizador****Sr. José De Mesa****Oficial de Bromuro de Metilo**

Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente  
Oficina Regional para América Latina y el Caribe PNUMA/ROLAC  
Edificio 103, Ciudad del Saber – Clayton, Panamá  
Tel: 507-305-3159  
Mobile: 507-6618-1412  
Fax: 507-305-3105  
E:mail: [jose.demesa@pnuma.org](mailto:jose.demesa@pnuma.org)

**Mr. Carlos Santos****Oficial de Administración Financiera**

Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente  
Oficina Regional para América Latina y el Caribe PNUMA/ROLAC  
Edificio 103, Ciudad del Saber – Clayton, Panamá  
Tel: 507-305-3179  
Mobile: 507-6612-4049  
Fax: 507-305-3105  
E:mail: [carlos.santos@pnuma.org](mailto:carlos.santos@pnuma.org)

**Visado:**

Los participantes son responsable de obtener sus propias visas de ser requerido. Por favor contactar a la Embajada o Consulado de Panamá en su país. Información adicional sobre visa para entrar a Panamá está disponible en el sitio de Internet: [http://panamatours.com/Facts/Useful%20Facts\\_esp.htm](http://panamatours.com/Facts/Useful%20Facts_esp.htm).

**Seguro:**

Se espera que los participantes realicen sus propios arreglos de seguro contra accidentes, si así lo desean.

**Moneda:**

La moneda oficial es el Balboa (B/.) que está permanentemente a la par del dólar norteamericano el cual es de uso legal en todo el país. El balboa está dividido en 100 centésimos, donde 50 equivalen a medio dólar, 25 a un cuarto de dólar, 10 a un décimo de dólar y 5 a cinco centésimos de dólar.

**Clima:**

El clima de Panamá es tropicalmente calido todo el año y agradablemente fresco en la noche. El promedio diario de temperature en febrero es de 35 grados centigrados (89°F). febrero es la mitad de la temporada de verano. Ropa de color claro, por ende, es recomendable. Los hoteles y salones de reuniones están equipados con aire acondicionado.